

B İ L G İ T E K N O L O J İ L E R İ

F A A L İ Y E T R A P O R U

2022



GÜÇLÜ BİRİKİM YENİLİKÇİ TEKNOLOJİ



Eren Bağımsız Denetim A.Ş.
Maslak,Eski Büyükdere Cad
No.14 Kat :10
34396 Sarıyer /İstanbul,Turkey

T + 90 212 373 00 00
F + 90 212 291 77 97
www.grantthornton.com.tr

FONET BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIĞI 31.12.2022 TARİHİNDE SONA EREN YILLIK FAALİYET RAPORUNA DAİR BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Fonet Bilgi Teknolojileri A.Ş. ve Bağlı Ortaklığı
Yönetim Kurulu'na

1. Görüş

Bağımsız denetim çalışmalarımızın bir parçası olarak, Fonet Bilgi Teknolojileri A.Ş. ve Bağlı Ortaklığı ("Grup")'un 01 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihinde sona eren hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu, denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Grup'un durumu hakkında denetlenmiş olan konsolide finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2. Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3. Tam Set Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un 01.01.2022-31.12.2022 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 13 Mart 2023 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4. Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 514 ve 516'ncı maddelerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; grubun o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtmak şeklinde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Grup'un gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Grup'ta meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Grup'un araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5. Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan konsolide finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin yaptığı irdelemelerin, Grup'un denetlenen konsolide finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtmayı yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan konsolide finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan konsolide finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin yaptığı irdelemelerin konsolide finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtmayı yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Nazım Hikmet'tir.

EREN Bağımsız Denetim A.Ş.
Member Firm of GRANT THORNTON International

Nazım Hikmet
Sorumlu Ortak Baş Denetçi

İstanbul, 13 Mart 2023



Yönetim Kurulu Başkanı’nın Mesajı

Değerli paydaşlarımız, kıymetli iş ortaklarımız ve sevgili çalışma arkadaşlarımız,

Teknolojideki gelişmelerin her geçen gün katlanarak hızlandığı ve hayatımıza yeni sosyolojik olgular kattığı bir yılı daha, çok dolu, başarılı ve hedeflerimize ulaştığımız bir yıl olarak geride bıraktık.

Endüstri 4.0’ın hayatımızın her alanında olduğu bu dönemde, yeni çağı oluşturacak olan toplum odaklı insansız teknolojilerin yol açacağı Endüstri 5.0 devrimini de şimdiden konuşmaya başladık. Sağlık bilişimi de kuşkusuz en çok gelişim gösteren ve gelişimi hızla devam edecek en önemli alanlardan birisidir.

Yeni keşfedilen teknolojilerle sürekli gelişen ve de küçülen akıllı cihazlar sayesinde; uzaktan sağlık takibi, giyilebilen teknolojiler, öngörülerde bulunan medikal cihazlar gibi gelişmelerin büyük çoğunluğunu donanımların gelişimi ile beraber yazılım teknolojilerindeki gelişmeler sağlamaktadır.

Bizlerde gelişen teknolojileri yakından takip etmekte ve sunmuş olduğumuz ürün ve hizmetleri sürekli güncellemekteyiz. Yapay zeka çalışmalarımıza ivme kazandırarak ürünlerimizin gelişim seviyesini ve hizmetlerimizi farklı alanlara taşımaktayız. Yaptığımız çalışmalarla sağlık alanındaki dijital dönüşümün kendi içindeki dönüşümü sürecini başlatmış olacağız.

Geçen yıl başlamış olduğumuz ülke bazlı uçtan uca sağlık ve bağlantılı sigorta sistemleri çalışmalarına hızla devam etmekteyiz. Bu yıl sonuna doğru bu ürünlerin ilk implementasyon sürecine başlamayı hedeflemekteyiz. Sahip olacağımız bu ürünler ve know-how şirketimizin yurt dışında gelişim sürecine çok önemli katkılar sunacaktır.

Ürün ve hizmet kalitemizi sürekli arttırma ve farklılaşma hedefi ile yurt içi ve yurt dışında büyümeye devam edeceğiz. Sergilemiş olduğumuz gelişimler ve başarılı sonuçlar en büyük motivasyon kaynağımız olmaktadır.

Kuruluşumuzdan bugüne belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için, bize inanan ve güç katan tüm çalışma arkadaşlarımıza, iş ortaklarımıza ve paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Saygılarımla,

Abdülkerim Gazen
Yönetim Kurulu Başkanı



İçindekiler

HAKKIMIZDA	6
BAĞLI ORTAKLIK & ŞUBELERİMİZ	7
KİLOMETRE TAŞLARI	8
ÜRÜNLERİMİZ	9
BAZI REFERANSLARIMIZ	17
SERMAYE YAPISI	23
YÖNETİM KURULU	24
İNSAN KAYNAKLARI	30
POLİTİKALAR	33
KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	35
AR-GE	36
ŞİRKETİN FİNANSAL DURUMU	37
FİNANSMAN KAYNAKLARI	38
HİSSE BİLGİSİ	40
TEŞVİKLERDEN YARARLANMA DURUMU	41
DÖNEM İÇİNDE ANA SÖZLEŞMEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER	41
DİĞER HUSUSLAR	45
KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU	46
KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU	53



HAKKIMIZDA

Fonet Bilgi Teknolojileri A.Ş. ("Şirket"), Türkiye Cumhuriyeti Kanunları, Sermaye Piyasası Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ve anonim şirketlerin kuruluşuna ilişkin hükümlerine tabidir. Dolayısıyla Türk Ticaret Kanun'unda yer alan hükümlere ve özellikle Anonim Şirket ana sözleşmesinde yer alan hükümlere göre ve işgal konusu içerisinde kalmak şartı ile faaliyette bulunmaktadır.

Buna göre Şirketin ana işgal konusu "Bilişim Sektörü" olup esas sözleşmesinin amaç ve konu başlıklı 3'üncü maddesinde faaliyet konusu detaylı olarak tanımlanmıştır.

Ticaret Ünvanı	Fonet Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi
Kuruluş Tarihi	10.01.2001
Faaliyet Konusu	Yazılım/Bilişim
Ödenmiş Sermaye	40.000.000 TL
Adres	Kızılırmak Mahallesi 1445. Sokak No: 2B/1 The Paragon Tower Çankaya / ANKARA
Telefon	+90 312 438 59 19
Faks	+90 312 440 36 52
Ticaret Sicil No	350735
E- Posta Adresi	fonet@fonetbt.com
İnternet Adresi	www.fonetbt.com

FONET; 1997 yılında sağlık bilişimi alanında faaliyet göstermek üzere kurulmuş olup 2001 yılında limited şirkete ve 2011 yılında anonim şirkete dönüşen bir bilişim firmasıdır. Sağlık bilişimi alanında, bilgi yönetim sistemleri, sistem entegrasyonu, danışmanlık ile anahtar teslim proje hizmetleri sunmaktadır. Ana faaliyet konusu sağlık bilişimi olmak üzere, gerçekleştirdiği yüzlerce proje ile sektörün lideri durumunda olan Şirketimiz, alan uzmanlığı ile ilişkili farklı bilişim projelerinde de yer alabilmektedir.

Sağlık sektöründe bilişim teknolojilerinin kullanılması ve uluslararası standartlarda hizmet veren sağlık kuruluşlarına sahip olunması için yoğun çalışmalar yürüten şirketimiz, gelişen teknoloji ve sürdürdüğü arge çalışmaları ile sağlık kuruluşlarının dijitalleşme süreçlerine öncülük etmektedir.

Şirketimiz, geliştirdiği yenilikçi teknolojiler ve dinamik kadrosu ile hastanelerin tıbbi, idari ve finansal tüm iş süreçlerinin dijital bir yapı içerisinde yönetilmesini sağlayarak, sağlık profesyonelleri ve yöneticilerinin etkin bir çalışma ve yönetme ortamına kavuşmasını ve sağlık hizmet kalitesinin yükseltilmesini hedeflemektedir.

MİSYONUMUZ

İleri teknoloji geliştirerek, gelişmek ve geliştirmektir. Bu sayede Türkiye ekonomisine katkı sağlayarak ülkemizin küresel pazardaki duruşunu güçlendirmeyi amaçlamaktayız.



VİZYONUMUZ

Bilişim sektöründe ileri teknolojiler ile gelişim ve dönüşümü sağlayan, müşterileri için yarattığı değeri sürekli arttıran, teknoloji bilgisi, yetkin kadrosu, girişimci ve müşteri odaklı yaklaşımıyla kaliteli hizmet sunan, sektöründe lider bir şirket olmanın yanı sıra, uluslararası alanda da sağlık bilişimine yön vermeyi hedeflemektedir.

BAĞLI ORTAKLIK & ŞUBELERİMİZ

BAĞLI ORTAKLIK

HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi) dışında proje geliştirme ve diğer bilişim teknolojilerine yatırım yapma hedefimizi gerçekleştirmek için sahibi %100 FONET olan PiData Bilişim Teknolojileri Anonim Şirketi 2018 yılında kurulmuştur.



PiData' nın Faaliyet Alanları:

- ▶ Ar-Ge çalışmaları yapmak,
- ▶ Piyasada ihtiyaç olarak görülen katma değerli ürünlerin araştırılması ve geliştirilmesi,
- ▶ Sağlık bilişiminde katma değer oluşturabilecek HBYS dışında ürünlerin (uzman sistem, donanım bileşenleri vb.) geliştirilmesi,
- ▶ Özel sektöre dönük bilişim çözümlerinin geliştirilmesi,
- ▶ E-Devlet projeleri geliştirilmesi.

ŞUBELERİMİZ

İstanbul, Şanlıurfa ve Ankara Hacettepe Teknokent olmak üzere üç şube ve İsveç'in başkenti Stockholm'de irtibat büromuz bulunmaktadır.

ANKARA GENEL MÜDÜRLÜK

Kızılırmak Mahallesi 1445. Sokak No: 2B/1 The Paragon Tower, Çankaya / Ankara
Tel: + 90 312 438 59 19 Mail: fonet@fonetbt.com

HACETTEPE TEKNOKENT ŞUBE

Üniversiteler Mahallesi 1596. Cad. Hacettepe Teknokent 6. Ar-Ge Binası E Blok Kat :5 No:29
Çankaya / ANKARA Tel: +90.312 438 59 19

İSTANBUL ŞUBE

Büyükdere Cad. Emlak Kredi Blokları No:33/4 Levent / İSTANBUL
Tel: +90 212 284 18 61 Fax: +90 212 284 18 63

ŞANLIURFA ŞUBE

İpekyol Cad. No:12/1 ŞANLIURFA Tel: +90 414 312 72 52 Fax: +90 414 315 76 04

STOCKHOLM OFİS

Klarabergsviadukten 70 D4, 111 64 Stockholm / SWEDEN
Tel: +46-8-506 36 194



KİLOMETRE TAŞLARI

- 1997** Kuruluş, DOS Ortamında Yazılım Geliştirme
- 1998** DOS Bordro Muhasebe Programlarında Bölgesel Yaygınlaşma
- 1999** Şanlıurfa Devlet Hastanesi İlk HBYS Uygulaması
- 2000** Windows Ortamında Yazılım Geliştirme
- 2003** .Net ve Oracle DB ile Türkiye’de Geliştirilen İlk HBYS
- 2004** Sağlık Bilişiminde Kiosk, Kart ve Biyometrik Sistemlerin Kullanımı
- 2005** Aşı Takip ve SMS Bilgilendirme Projesi
- 2006** İlk e-Hastane Portalı
- 2007** İlk n-Katmanlı Smart Client HBYS Projesi
- 2007** Fonet AGENT Projesi
- 2008** H2H (Hospital to Hospital) Projesi
- 2009** Fonet PACS Yazılımı
- 2009** Sağlık Bilişiminde Mobilite
- 2010** Çoklu Dil Desteğine Sahip HBYS
- 2011** İlk Yurt Dışı HBYS Projesi
- 2011** Bilişim 500 Sektör Lideri
- 2012** Mobil Evde Sağlık Projesi
- 2013** İl Bazlı HBYS Projeleri
- 2014** TÜBİTAK Hasta Merkezli e-Sağlık Arge Projesi
- 2015** TSE-SPICE Organizasyonel Olgunluk Belgesi
- 2015** Platform Bağımsız Web Tabanlı Java HBYS Projesi
- 2016** Pardus İşletim Sistemi ile Uyumlu İlk HBYS
- 2017** Borsa İstanbul’a Kote, Halka Arz
- 2017** Merkezi Web HBYS
- 2018** PPP Şehir Hastaneleri HBYS Projeleri
- 2019** HIMSS Kapsamında 32 Hastanede STAGE 6
- 2019** Yurt Dışı Ofis : Stockholm
- 2020** JCI (Joint Commission International) Akreditasyonuna Sahip Yurt Dışı HBYS projesi
- 2021** Açık Kaynak Kodlu Sistem ve Uygulamalar ile Tam Uyumlu Uçtan Uca Platform Bağımsız Çözümler
- 2022** Yapay Zeka Destekli Sistemler



ÜRÜNLERİMİZ

FONET **HBYS** HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

Sağlık hizmet sunumu ve teknolojilerindeki yenilikler, beraberinde gelişmiş yazılım ihtiyaçlarını ortaya çıkartmıştır. Hızla gelişen sağlık sektöründe, sağlık profesyonellerinin verileri değerlendirme ve en uygun kararı verme noktasında, bilgiye farklı boyutlardan ve hızlı bir şekilde erişim ihtiyacını arttırmıştır.





Tam bu noktada FONET HBYS, hastanın hastanedeki yaşam döngüsü içinde demografik kaydı ile başlayan ve taburcu olana kadarki medikal, finansal ve idari tüm ihtiyaçlarını yüksek teknoloji, güvenilir ve hızlı bir altyapı ile gerçek zamanlı olarak sağlık profesyonelleri ve yöneticilerin hizmetine sunmaktadır. FONET HBYS hastanenin insan kaynakları, muhasebe, satınalma, stok-demirbaş takibi gibi idari ve finansal tüm süreçleri ile klinik, laboratuvar, radyoloji, ameliyathane gibi sağlık hizmeti sunan bölümlerinin de tüm işlem ve iş akış süreçlerini gerçekleştirmektedir.

FONET HBYS, sağlık kuruluşlarının tıbbi, idari ve finansal tüm iş süreçlerinin tam otomasyon sistemi içerisinde yürütülmesi ve yönetilmesini sağlayarak, sağlık hizmet kalitesinin yükselmesini ve sağlık profesyonelleri ile yöneticilerine etkin bir uygulama sunmayı amaçlamaktadır.

Esnek, sade ve anlaşılabilir arayüzleri ile kullanıcılarına büyük kolaylık sağlayan Fonet HBYS; ileri teknolojiye sahip, güvenilir, yönetilebilir ve hızlı yapısı ile sağlık kuruluşlarının tüm bilgi sistemi ihtiyacını karşılayacak yapıda inşa edilmiştir.

Birbiri ile entegre 60 ayrı yazılımdan oluşan FONET HBYS sağlık kuruluşlarının tüm iş ve işlemlerini kağıtsız olarak elektronik ortamda gerçekleştirmekte ve sağlık kuruluşlarının **“Dijital Hastane Konsepti”** içerisinde çalışmasını sağlamaktadır. Sahip olduğu Karar Destek Sistemleri ile etkin bir kaynak yönetimi ve planlama imkanı sunmaktadır.

FONET HBYS ülkemizde ve dünyada hızla gelişen yüksek teknolojiye sahip sağlık kampüslerinin tüm sağlık bilgi sistemi ihtiyaçlarını ve entegrasyon servislerini tek bir noktadan sağlayabilmektedir.



Java EE ile RESTful mimaride geliştirilmiş, web ve bulut teknolojilerine sahip FONET HBYS, Platform (Windows, Linux, macOS, Andorid, iOS vb.) ve Veritabanı (Oracle, PostgreSQL, MsSQL vb.) bağımsız bir mimariye sahiptir. Mobil versiyonu sayesinde kullanıcılara kurum içi ve kurum dışında mobilite imkânı sağlamaktadır. Güçlü bağlama birlik altyapısı ile entegrasyon imkânı sunan tüm cihaz (medikal ve diğer.) ve sistemlerle entegre olabilmektedir.

Ulusal ve uluslararası standartlara tam uyumludur ve çoklu dil desteğine sahiptir.

FONET HBYS, şu an Türkiye başta olmak üzere, K.K.T.C., Azerbaycan, Somali, Nijer, Moldova ve Katar'da 220'nin üzerinde hastane ve sağlık kampüsünde aktif olarak kullanılmaktadır.

Dijital Hastane Konsepti

Günümüzde bilişim temelli uygulamaların yaygınlaşması, hastanın tedavi ve bakım sürecinde elektronik sağlık kayıtlarının etkin kullanımı ile sağlık çalışanlarının hata yapma olasılıklarını en aza indiren, hasta güvenliğini en üst seviyede tutan, "Dijital Hastane" çalışma prensiplerinin oluşmasını sağlamıştır.

Dijital Hastane ile hasta güvenliğini temel alarak sağlık hizmet sunumunun artması, sağlık tesisi içindeki tüm iş süreçleri ve maliyetlerinin azaltılması ile süreç optimizasyonu sağlanarak sağlık çalışanlarının ve hastaların memnuniyet oranlarının yükselmesi hedeflenmektedir. Ayrıca medikal cihazlar ve sensörler ile entegrasyon sonucu farklı kanallardan verilerin toplanmasını sağlayarak, doktorlarımıza karar verme süreçlerinde yardımcı olunması sağlanır.

Tamamı şirketimiz yazılım mühendisleri tarafından geliştirilen FONET HBYS süreçlerdeki hız ve verimliliğin artmasını, kâğıt ve belge kullanımının ortadan kalkmasını, insan kaynaklı hataların giderilmesini, oluşan verilerin ilgili birimler ile anlık olarak paylaşılmasını sağlayarak kurumlara verimlilik kazandırmaktadır. Sahip olduğu gelişmiş karar destek ve iş zekâsı sistemleri ile hem mali hem idari hem de tıbbi süreçlerin en verimli ve koordineli şekilde birbirleri ile çalışmasını sağlar.

Dijital Hastane Konsepti, Sağlık Bakanlığı'nın politikaları arasındaki öncelikli maddelerden biri olan Dijital Hastane Seviyelendirme aşaması olan HIMSS EMRAM süreçlerine ulaşmada katkı sağladığı gibi aynı zamanda uluslararası platformlarda da prestij sağlamaktadır.





FONET HBYS KAPSAMI İÇERİSİNDE YER ALAN YAZILIMLARIMIZ

- Danışma Yönetim Sistemi
- Randevu İşlemleri Yönetim Sistemi
- Hasta Kayıt / Kabul Yönetim Sistemi
- Acil Yönetim Sistemi
- Poliklinik Yönetim Sistemi
- Klinik Yönetim Sistemi
- Laboratuvar Bilgi Sistemi
- Radyoloji Bilgi Sistemi
- PACS (Görüntü Arşivleme ve İletişim Sistemi)
- Hemşirelik Yönetim Sistemi
- Ameliyathane Bilgi Sistemi
- Eczane Bilgi Sistemi
- Ketem (Kanser) Yönetim Sistemi
- Ağız ve Diş Sağlığı Bilgi Sistemi
- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yön.Sis.
- Yoğun Bakım Yönetim Sistemi
- Hemodiyaliz Yönetim Sistemi
- Patoloji Yönetim Sistemi
- Psikolog Yönetim Sistemi
- Onkoloji Yönetim Sistemi
- Diyet Yönetim Sistemi
- Kan Merkezi Bilgi Sistemi
- Sterilizasyon Bilgi Sistemi
- Sağlık Kurulu Yönetim Sistemi
- Organ ve Doku Bağış Yönetim Sistemi
- Klinik Mühendislik Bilgi Sistemi
- Bilgi Yönetim, İstatistik ve Raporlama Sis.
- Tıbbi Araştırmalar Yönetim Sistemi
- Gebe Eğitim Yönetim Sistemi
- Diyabet Eğitim Yönetim Sistemi
- Sosyal Hizmetler Yönetim Sistemi
- Evde Sağlık Hizmetleri Yönetim Sistemi
- Entegre Servis Yönetim Sistemi
- Karar Destek Yönetim Sistemi
- Malzeme Kaynak ve Stok Yönetim Sistemi
- Demirbaş ve Varlık Yönetim Sistemi
- Finansal Bilgi Yönetim Sistemi
- Satınalma Bilgi Sistemi
- İnsan Kaynakları/Bordro Bilgi Sistemi
- PDKS (Personel Devam Kontrol) Yön. Sis.
- Doküman Yönetim Sistemi
- Tıbbi Kayıt Arşiv Yönetim Sistemi
- Cihaz Takip Yönetim Sistemi
- Tıbbi Cihaz Kalibrasyon ve Kalite Kontrol.Y.S.
- Kalite Yönetim Sistemi
- Kalite İndikatör Yönetim Sistemi
- Çamaşırhane Yönetim Sistemi
- İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi
- LCD/Ekran Bilgilendirme ve Sıramatik Yön.Sis.
- Kiosk Yönetim Sistemi
- SMS Yönetim Sistemi
- Teknik Servis Yönetim Sistemi
- Merkezi Bilgisayar Yönetim Sistemi
- Süreç Yönetim Sistemi
- Tıbbi Atık Yönetim Sistemi
- Dinamik Medikal/İdari Modül Tasarlama Sis.
- Abonelik Sayaç Takip Modülü
- Mobil Hekim Uygulama Yönetim Sistemi
- Online Muayene Modülü (Görüntülü)
- Mobil Hasta Yönetim Sistemi

FONET **LBS** LABORATUVAR BİLGİ SİSTEMİ

Laboratuvar Bilgi Sistemi; sağlık kuruluşlarında yer alan Laboratuvar ve Laboratuvarlarda yer alan tüm medikal cihazların iş ve işlemlerinin Hastane Bilgi Yönetim Sistemi ile entegre bir şekilde yürütülmesini sağlayan bir bilgi sistemidir.

Hastanın laboratuvar tetkik isteminden kan alma ve istenen tetkiklerin cihazlarda çalıştırılması, sonuçlarının aktarılması, raporlanması, saklanması, istatistiksel çalışmalar dahil tüm sürecin hatasız, güvenli ve hızlı olarak gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Tüm işlemler otomatize ve kağıtsız ortamda, barkod sistemleri ile doğru hastadan doğru numunenin alınması sağlanarak hatasız işlemler gerçekleştirilmekte gerek hastanın gerekse hekimlerin sonuçlara geçmişe dönük mukayeseli olarak kolay ve güvenli olarak erişebilmeleri sağlanmaktadır.



İç Kalite ve Stok Kontrolü

Fonet LBS, laboratuvarlarda ortaya çıkabilecek sistematik hataları önlemenin en iyi yolu olarak kabul edilen Levey-Jennings grafiğini otomatik oluşturarak kullanıcılarına kolaylık sağlamaktadır. Herhangi bir hata durumunda grafiğin Westgard Kurallarına göre kontrol edilmesiyle, hata klinisyene ulaşmadan fark edilebilmektedir.

FONET **PACS** GÖRÜNTÜ ARŞİVLEME VE İLETİŞİM SİSTEMİ

Fonet PACS; sağlık kuruluşlarındaki radyoloji departmanlarının ve kliniklerin gereksinimleri baz alınarak hazırlanmış, panoramik ve lokal radyolojik görüntüleri sayısal düzlemde oluşturmaya, arşivlemeye ve iletmeye yönelik tasarlanmış bir sistemdir.

Son yıllarda sağlık kuruluşlarında ivme kazanan dijitalleşme sayesinde iş sürecinin önemli bir bölümü olan tıbbi görüntülerin kaydı ve arşivlenmesi Fonet PACS sayesinde film basılmasına gerek kalmadan gerçekleştirilebilmekte; yüksek işlem kapasitesi ve hızlı veri iletişim gücü sebebiyle gün içerisindeki yoğun iş temposuna ayak uydurabilecek performansı sergileyebilmektedir.



Ülkemizin kaynaklarını koruyarak, %100 Türk sermayesiyle oluşturduğumuz Fonet PACS yazılımı sayesinde uluslararası platformda ülkemizi temsil ediyor, teknolojik sıçramaları yakından takip ediyor ve sunduğumuz yerli hizmet nedeniyle kuruluşlarımıza kaliteden ödün vermeden en iyisini sunmaya devam etmektedir.

Fonet PACS sistemi, "nearline" mantığı ile çalışan DAS, NAS, SAN ve HSM gibi depolama çeşitlerine kayıt yapabilmektedir. Ayrıca sistem; DICOM 3.0 Query/Retrieve SCP/SCU, DICOM Store SCP/SCU, DICOM Print SCU, DICOM Storage Commitment ve DICOM Worklist destekli çalışmaktadır.

Fonet PACS, Clustering (kümeleme) mimarisini destekleyebildiği gibi Clustured olarak da kurulabilmekte, ilgili noktalar arasında HL7 protokolünü kullanabilmektedir.

Görüntü dağıtımı; erişim, erişim kısıtlama, yetkilendirme, SSL gibi mekanizmalarla desteklenmiş olduğundan sayısal görüntülere erişimde güvenlik açıkları yok edilmektedir.

Görüntülemede farklı kullanıcıların ihtiyacına cevap vermek üzere asılı protokoller (adaptive hanging protocols) bulunmaktadır. Bu sayede görüntü işleme metodları kullanılarak eski ve yeni görüntü sekansları arasında eşleştirme yapılabilmekte, bu şekilde kullanıcı iki pencerede de aynı görüntüyü gördüğünden emin olabilmektedir.

FONET PACS'ın Desteklediği Uygulamalar

- ▶ SSD (Single Step to Digital)
- ▶ MINIP (Minimum Intensity Projection)
- ▶ MPR (Mannose-6 Phosphate Receptor)
- ▶ FlyTrough (Endoskopik İncelemeler)
- ▶ VTR (Volume Rendering Technique)
- ▶ Bone Removal
- ▶ Bone Extract
- ▶ AutoBone
- ▶ MIP (Maximum Intensity Projection)
- ▶ 3D MPVR/MPR/SSD/VRT
- ▶ Navigation
- ▶ DICOM Store SCP, SCU
- ▶ DICOM Query/Retrieve SCP, SCU
- ▶ DICOM Print SCU
- ▶ DICOM Storage Commitment
- ▶ DICOM 3.0 Worklist
- ▶ HL7 Protokolü
- ▶ Adaptive Hanging Protocols
- ▶ ICD-10 Kodları



FONET **LIFELINE** YOĞUN BAKIM BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

Fonet Lifeline, hastanelerin yoğun bakım ünitelerinde (YBÜ) takip ve tedavileri sürdürülen hastalara ait tıbbi süreçlerin elektronik ortamda kayıt altına alınmasını, tedavi süreçlerinin sistem üzerinden planlanmasını, vital bulgularının takibinin, yoğun bakıma özel tıbbi skorlamaların hesaplanarak sonuçlarla ilgili anlık bildirim yapılması ile raporlama ve kalite ölçüm araçlarının oluşturulmasını sağlamaktadır.

Fonet Lifeline, Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri (HBYS) ile YBÜ’de kullanılan hasta başı monitör, ventilator vb. tıbbi cihazlar ile marka ve protokol bağımsız olarak entegre edilerek yoğun bakım hastaları ile ilgili her türlü uyarıları, iş istasyonlarında, mobil cihazlarda ve bilgisayar ortamlarında görüntülenebilmektedir. Takip ve Tedavi devam eden hastaların mobil ortamda doğru hasta doğru ilaç takibi yapabilmek için olanak sağlamaktadır.

FONET Lifeline’in Öne Çıkan Özellikleri Arasında;

- Bulgu üreten cihazlardan verilerin otomatik toplanması, bu verilerin işlenerek bilgiye dönüştürülmesi,
- YBÜ verilerinin merkezi olarak izlenmesi, anlık veri paylaşımı ile verilen yoğun bakım hizmetinin uygunluğunun ve yerindeliğinin takibi ile finansmanının planlanması,
- Bütünleşik Klinik Karar Destek ile YBÜ personellerinin karar süreçlerine destek sağlanması ve erken uyarı sistemleri ile hastalara verilen tıbbi destek süreçlerinin iyileştirilmesi, yer almaktadır.

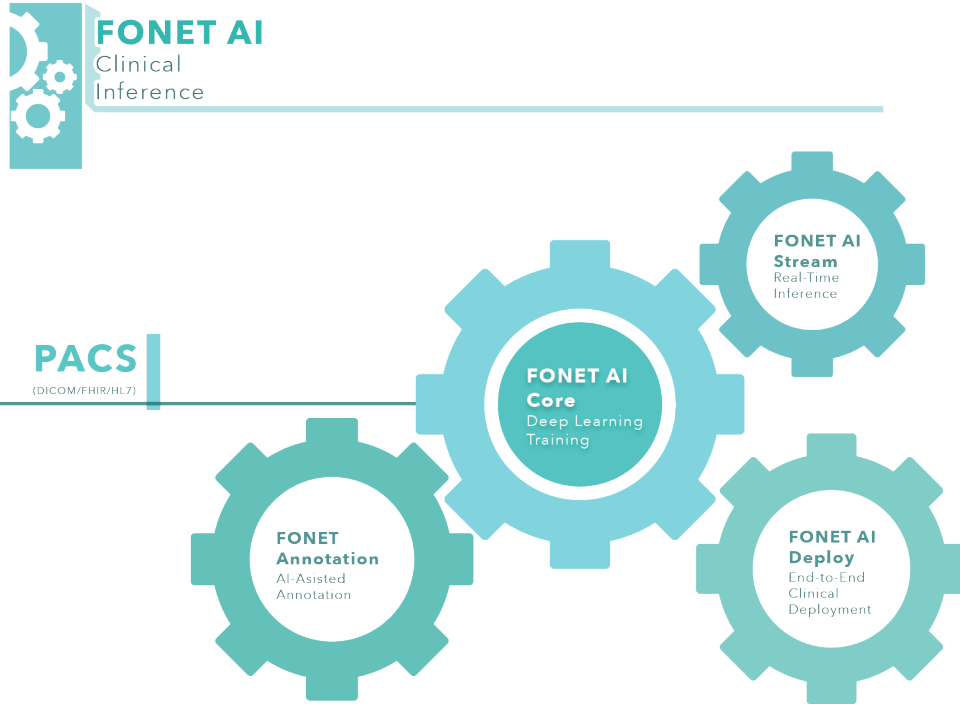




FONET AI ARTIFICIAL INTELLIGENCE

FONET AI, Ar-Ge mühendislerimiz tarafından çalışmaları yürütülen ve uzman sistemler ürün gurubumuzun “Yapay Zeka” temelini oluşturan, öğrenmeye açık olarak kodlanmış ürünümüzdür.

Bu sistem, elektronik hasta kayıtlarından yararlanarak erken teşhis, tanı, tedavi ve de araştırmaya yönelik çalışmalarda tahminleme yapabilmektedir. Bu özellikleriyle sağlık profesyonellerine, yönetilebilen destek algoritmaları sunarak, sağlık tesislerinin daha efektif çalışmasını ve daha modern sağlık hizmeti vermesini hedeflemektedir.



BAZI REFERANSLARIMIZ

ANKARA

SBÜ Gülhane Eğitim Ve Araştırma Hastanesi



1.250 Yatak



7.500+ Günlük Hasta



4.500+ Kullanıcı



ANKARA

Onkoloji Eğitim Ve Araştırma Hastanesi



600 Yatak



5.000+ Günlük Hasta



2.000+ Kullanıcı





" Güçlü Birikim, Yenilikçi Teknoloji "

İSTANBUL

Kartal Koşuyolu Yüksek İhtisas Eğitim Ve Araştırma Hastanesi



465 Yatak



2.000+ Günlük Hasta



1.500+ Kullanıcı



HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Tıp Fakültesi Araştırma ve Uygulama hastanesi



680 Yatak



2.500+ Günlük Hasta



1.400+ Kullanıcı



İL BAZLI HBYS PROJELERİMİZ

SAMSUN İl Sağlık Müdürlüğü

	25 Hastane
	2.800 Yatak
	35.000+ Günlük Hasta
	12.500+ Kullanıcı



HATAY İl Sağlık Müdürlüğü

	20 Hastane
	2.750 Yatak
	32.000+ Günlük Hasta
	8.500+ Kullanıcı



BALIKESİR İl Sağlık Müdürlüğü

	20 Hastane
	2.750+ Yatak
	35.000+ Günlük Hasta
	10.000+ Kullanıcı



ŞANLIURFA İl Sağlık Müdürlüğü

	16 Hastane
	2.800+ Yatak
	45.000+ Günlük Hasta
	10.000+ Kullanıcı



KARABÜK İl Sağlık Müdürlüğü

	3 Hastane
	600 Yatak
	4.000+ Günlük Hasta
	1.865+ Kullanıcı



AYDIN İl Sağlık Müdürlüğü

	15 Hastane
	2.300+ Yatak
	20.000+ Günlük Hasta
	10.000+ Kullanıcı





" Güçlü Birikim, Yenilikçi Teknoloji "

KAHRAMANMARAŞ İl Sağlık Müdürlüğü



13 Hastane
1.840 Yatak
17.500+ Günlük Hasta
9.000+ Kullanıcı



ESKİŞEHİR İl Sağlık Müdürlüğü



3 Hastane
900 Yatak
5.000+ Günlük Hasta
3.500+ Kullanıcı



DENİZLİ İl Sağlık Müdürlüğü



13 Hastane
1.650 Yatak
18.500+ Günlük Hasta
7.000+ Kullanıcı



DÜZCE İl Sağlık Müdürlüğü



7 Hastane
420 Yatak
6.000+ Günlük Hasta
1.500+ Kullanıcı



UŞAK İl Sağlık Müdürlüğü



4 Hastane
950 Yatak
8.000+ Günlük Hasta
6.500+ Kullanıcı



ORDU İl Sağlık Müdürlüğü



13 Hastane
1.610 Yatak
15.000+ Günlük Hasta
12.500+ Kullanıcı



PPP PROJELERİ

Fonet Bilgi Teknolojileri PPP modeli ile gerçekleştirilen şehir hastaneleri projelerinde bilgi birikimi ve tecrübesi ile birçok kurum tarafından tercih edilmiştir.



BAZI YURT DIŞI HBYS PROJELERİMİZ

AZERBAIJAN



DTX HOSPITAL

Dövlət Təhlükəsizliyi Xidmətinin
Hərbi Tibb Baş İdarəsi



300 Yatak

300+ Günlük Hasta

290+ Kullanıcı



BAKU MEDICAL PLAZA

BMP Babək



250 Yatak

950+ Günlük Hasta

400+ Kullanıcı





“ Güçlü Birikim, Yenilikçi Teknoloji ”

SOMALİ

MOGADIŞU

Eğitim ve Araştırma Hastanesi



300 Yatak



300+ Günlük Hasta



290+ Kullanıcı



NİJER

NİJER - TÜRKİYE

Dostluk Hastanesi



44 Yatak



200+ Günlük Hasta



80+ Kullanıcı



MOLDOVA

medpark SPITAL
INTERNATIONAL

MEDPARK INTERNATIONAL HOSPITAL

Spitalul Internațional Medpark



110 Yatak



300+ Günlük Hasta



500 Kullanıcı



KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ



24 Hastane



1.234 Yatak



2.200+ Günlük Hasta



1968 Kullanıcı





SERMAYE YAPISI

Şirketimiz 04 Mayıs 2017 tarihinde Borsa İstanbul'da işlem görmeye başladı. BIST TİM-100 / BIST TİM / BIST BİLİŞİM / BIST TEKNOLOJİ / BIST ANKARA / BIST ANA PAZAR' da işlem görmeye başlamıştır.

Şirketimiz, Sermaye Piyasası Kurulu'ndan aldığı izinle kayıtlı sermaye tavanını 2026 yılına kadar 400.000.000 TL olarak belirlemiştir. Şirketimizin çıkarılmış (ödenmiş) sermayesi, kayıtlı sermaye tavanı içerisinde tamamı ödenmiş 40.000.000 TL'dir.

Şirketimiz Esas Sözleşmesi 'Şirketin Sermayesi ve Payların Nevi' başlıklı 6. Maddesinde Kayıtlı Sermaye tavanının 30.000.000 TL'den 100.000.000 TL'ye yükseltilmesi ve geçerlilik süresinin 2019-2023 yılları arasında olması hususu, 04.04.2019 tarihinde yapılan 2018 yılı Olağan Genel Kurul toplantısında onaylanmış ve 15.04.2019 tarihinde Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından tescil edilmiştir.

Şirketimiz, 100.000.000,00 TL kayıtlı sermaye tavanı içinde, 18.000.000,00 TL olan çıkarılmış sermayesinin, 40.000.000,00 TL'ye çıkartılması, artırılan sermayenin 1 1.496.200,00 TL'si hisse senedi ihraç primlerinden, 10.503.800,00 TL'si geçmiş yıl kârlarından olmak üzere toplamda 22.000.000,00 TL nominal değerli paylara ilişkin tescil işlemi, 22.07.2019 tarihinde yapılmış olup 24.07.2019 tarihli 9875 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayınlanmıştır.

Şirketimiz Esas Sözleşmesi'nin "Amaç ve Konu" başlıklı 3. maddesinin tadiline ilişkin olarak, Sermaye Piyasası Kurulu ile T.C. Ticaret Bakanlığı nezdinde gerekli yasal izinlerin alınması ve Şirketimizin 12.05.2020 tarihinde yapılan 2019 Yılı Olağan Genel Kurul toplantısında görüşülüp karara bağlanması sonrası, 22.05.2020 tarihli 10083 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayınlanmıştır.

Şirketimiz Esas Sözleşmesi 'Şirketin Sermayesi ve Payların Nevi' başlıklı 6. Maddesinde Kayıtlı Sermaye tavanının 100.000.000 TL'den 400.000.000 TL'ye yükseltilmesi ve geçerlilik süresinin 2022-2026 yılları arasında olması hususu, 29.03.2022 tarihinde yapılan 2021 yılı Olağan Genel Kurul toplantısında onaylanmış ve 31.03.2022 tarihinde Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından tescil edilmiştir.

Şirketimizin sermayesini oluşturan paylara ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda görüldüğü gibidir;

Ortağın Adı Soyadı / Ticaret Ünvanı	Sermayedeki Payı (TL)	Sermayedeki Payı (%)	Oy Hakkı Oranı (%)
Abdülkerim GAZEN	15.338.333,1	38,35	65,32
Diğer	24.661.666,9	61,65	34,68
Toplam	40.000.000,00	100	100



İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

İmtiyazlı Pay Miktarı (Adet) : 2.222.222,22 A grubu pay

İmtiyazlı Pay Tutarı (TL) : 2.222.222,22 TL

İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama:

Genel Kurul’da her bir payın 15 adet oy hakkı bulunmaktadır. Şirket Yönetim Kurulu beş üyeden oluşması durumunda, iki Yönetim Kurulu Üyesi; altı veya yedi üyeden oluşması halinde üç Yönetim Kurulu Üyesi, sekiz veya dokuz üyeden oluşması halinde ise dört Yönetim Kurulu Üyesi (A) grubu pay sahipleri tarafından belirlenecek adaylar arasından Genel Kurul tarafından seçilir. Diğer Yönetim Kurulu Üyeleri; Genel Kurul tarafından, genel hükümlere göre seçilir. (A) grubu pay sahiplerinin Yönetim Kurulu’na aday göstermemeleri durumunda seçim Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde Genel Kurul tarafından yapılır.

Esas Sözleşme Madde 6:

(A) Grubu payların Yönetim Kurulu Üyeleri’nin belirlenmesi ve Genel Kurul’da oy hakkı kullanımında imtiyazı bulunmaktadır.

(B) Grubu payların imtiyazı bulunmamaktadır.

Esas Sözleşme Madde 10:

Şirket’in yapılacak Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında (A) grubu pay sahipleri her bir pay için 15 oy hakkına, (B) grubu pay sahipleri her bir pay için 1 oy hakkına sahiptirler.

YÖNETİM KURULU

Şirket’in yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu’na aittir. Şirket’in işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu hükümleri doğrultusunda seçilen 8 Yönetim Kurulu Üyesi tarafından yürütülmektedir. Yönetim Kurulu Üyeleri en fazla 3 yıl için seçilebilmektedir. Seçim süresi sona eren Yönetim Kurulu Üyeleri yeniden seçilebilmektedir. Yönetim Kurulu Başkanı (A) grubu hissedarların teklif ettiği Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından seçilir. Yönetim Kurulu Üyeleri başka şirketlerin de Yönetim Kurulu Üyeliği’ni gerçekleştirebilmektedir.

Yönetim kurulu, Şirket işleri açısından gerekli olması halinde Yönetim Kurulu Başkanının çağırısı, Yönetim Kurulu Başkanının yokluğunda ise, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısının çağırısı ile her zaman toplanır. Yönetim kurulu üyelerinden herhangi biri de Yönetim Kurulu başkanına yazılı talepte bulunarak Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir. Yönetim kurulu Şirket merkezinde toplanır ve karar alır. 2022 yılında gerçekleşen yönetim kurulu toplantı sayısı 18’dir.

Şirket yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri yoktur.



Adı Soyadı	Görevi	Görev Aralığı
Abdülkerim GAZEN	Yönetim Kurulu Başkanı	03.04.2022 – 29.03.2025
Yasemin ŞAH	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	03.04.2022 – 29.03.2025
Dr. Emre SEZGİN	Yönetim Kurulu Üyesi	03.04.2022 – 29.03.2025
Daniel Anders Henrik WERNER	Yönetim Kurulu Üyesi	03.04.2022 – 29.03.2025
Mahmut İBİŞ	Yönetim Kurulu Üyesi	03.04.2022 – 29.03.2025
Nisabeyim GAZEN	Yönetim Kurulu Üyesi	03.04.2022 – 29.03.2025
Yusuf Serdar GÜRBÜZ	Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız Üye)	12.05.2020 – 12.05.2023
İlker SALTOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız Üye)	12.05.2020 – 12.05.2023

Abdülkerim GAZEN (Yönetim Kurulu Başkanı)

Abdülkerim Gazen 1978 doğumludur. Harita-Kadastro ve İşletme Lisans mezunudur. Bir süre muhasebe ve finans uzmanı ve yöneticisi olarak özel sektörde çalıştı. Şirket'in kuruluşunda görev aldı. Yazılım geliştirme uzmanı ve yöneticisi olarak birçok bilişim projesinde yer aldı. Evli ve 1 çocuk babasıdır.

Yasemin ŞAH (Yönetim Kurulu Başkan Vekili)

Yasemin Şah 1982 doğumludur. İşletme Lisans mezunudur. İş hayatına 2003 yılında Fonet Bilgi teknolojileri A.Ş. 'de başladı ve halen devam etmektedir. Birçok projenin finansal ve idari sorumluluğunu üstlendi. 2015 yılından beri Yönetim Kurulu Üyeliği görevini yerine getirmektedir. Evli ve 2 çocuk annesidir.

Dr. Emre SEZGİN (Yönetim Kurulu Üyesi)

Dr. Emre Sezgin 1960 doğumludur. İstanbul Üniversitesi Tıp Fakültesi mezunudur. 1992-1995 yılları arasında Hekim, 1995-1998 yılları arasında İl Sağlık Müdürü, 1998-1999 yılları arasında Sağlık Bakanlığı Sağlık Projesi Genel Koordinatörlüğü'nde danışman olarak görev aldı. 2000 yılından itibaren özel sektörde Bilişim Enformasyon Teknolojileri ve Tepe Teknoloji Anonim Şirketi'nde birçok sağlık bilişimi projesinde danışman ve alan uzmanlığı görevlerinde bulundu. Sağlık Bilgi Sistemleri Standartları (ICD-10AM, LOINC, CPT, SNOMED, HL7, DICOM), Elektronik Hasta Sistemleri Tasarım Geliştirme ve Uygulamaları (penEHR, CEN/ISO 13606, ISO/TR 20514:2005, POMR), Elektronik Provizyon ve Geri Ödeme sistemleri tasarımı, geliştirme ve uygulamaları ile Casemix (DRGs) klinik kodlama ve maliyetlendirme yöntemleri konusunda deneyimleri mevcuttur. Hastane İşleyişi ve Tıbbi Süreçler (Medikal enformatik) uzmanıdır. İngilizce ve Fransızca bilmektedir.



Daniel Anders Henrik WERNER (Yönetim Kurulu Üyesi)

Daniel Anders Henrik WERNER İsveç uyruklu olup 1972 doğumludur. İş geliştirme, teknoloji ve yönetim, IT ve medya sektörlerinde dönüşüm ve büyüme ortamlarında 24 yılı aşkın deneyime sahiptir. NetMaker Consulting Group, TBWA, Business Communication Group, Bure Equity ve Sandberg Trygg'de çeşitli pozisyonlarda çalışmıştır. Halen çeşitli şirketlerde de yönetim kurulu görevleri bulunmaktadır.

Mahmut İBİŞ (Yönetim Kurulu Üyesi)

Mahmut İbiş 1956 doğumludur. Hacettepe Üniversitesi İşletme Fakültesi mezunudur. Kamuda birçok görevler üstlenmiş olup üstlendiği görevler arasında, Türkiye Zirai Denetim Kurumu Şube Müdürlüğü, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Strateji Başkanlığı ile Bakan Danışmanlığı bulunmaktadır. Bakan Müşavirliği'nden emekli olan İbiş evli ve iki çocuk babasıdır.

Nisabeyim GAZEN (Yönetim Kurulu Üyesi)

Nisabeyim Gazen 1977 doğumludur. İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Arkeoloji ve Sanat tarihi bölümü mezunudur. Çeşitli firmalarda uzman ve yönetici pozisyonlarında görev almıştır. İngilizce bilmektedir. Evli ve 3 çocuk annesidir.

Yusuf Serdar GÜRBÜZ (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

Yusuf Serdar Gürbüz 1966 doğumludur. Gazi Üniversitesi İktisat Fakültesi ve Belçika Kul Üniversitesi Siyaset Bilimi Fakültesinde eğitim gördü. 1993-1996 yıllarında Unit International S.A. Belgium Enerji ofisinde çalışmış akabinde 1996-2012 yılları arasında Orta Avrupa ülkelerinde lojistik, kargo, reklam ve organizasyon alanlarında faaliyet gösteren YSGBEL şirketini kurmuş ve Genel Müdürlüğünü yürüttü. Halen Halk Enerji A.Ş. 'de Yönetim Kurulu İş ve Proje Geliştirme Danışmanı olarak görev yapmaktadır. 3 çocuk babası olan Gürbüz İngilizce ve Felemenkçe bilmektedir.

İlker SALTOĞLU (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

İlker Saltoğlu 1973 doğumludur. Boğaziçi Üniversitesi Kimya mezunudur. Öğrencilik yıllarında web tasarımı yaparak bilişim sektörüne girdi. 2000 yılında ise Borusan Lojistik'te web master olarak kurumsal hayata adım attı. 2002 yılında Index Bilgisayar'da çalışmaya başlayan İlker Saltoğlu, 2016 yılına kadar Index Bilgisayar'da çeşitli pozisyonlarda görev aldı. Özellikle sunucu, yedekleme ürünleri, kurumsal yazılımlar gibi konularda sektörün lider markaları IBM, Lenovo, Fujitsu ürünlerinin Türkiye pazarına yayılması, dağıtımı, kanal ve proje yönetimi alanlarında uzmanlaştı. 2016 yılı itibari ile Güney Kore'nin en büyük bağımsız yazılım firması olan Tmaxsoft'ta Satış Direktörü olarak çalışmaya başladı. 2016 Kasım ayı itibari ile Tmaxsoft Türkiye Genel Müdürü olarak atanmış, Ortadoğu ve Afrika ülkeleri ile birlikte, Yunanistan, Bulgaristan, Romanya gibi ülkelerin sorumluluğunu yürütmüştür. Evli ve iki çocuk babasıdır. İngilizce bilmektedir.



Bağımsızlık Beyanı

Fonet Bilgi Teknolojileri A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulunda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'nde (II-17.1) belirtilen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile şahsım, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların % 5 inden fazlasına birlikte veya tek başıma sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişkinin bulunmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta Şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde Şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Bağlı olunan mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, halen/üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmadığımı/çalışmayacağımı,

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşik olduğumu,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, Şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde Şirket işlerine zaman ayıracağımı,

g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Şirketin veya Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,

beyan ederim.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul, Paydaşlarımız ve tüm menfaat sahiplerinin bilgisine sunarım.

14.02.2020

Yusuf Serdar GÜRBÜZ



Bağımsızlık Beyanı

Fonet Bilgi Teknolojileri A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulunda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'nde (II-17.1) belirtilen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile şahsım, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların % 5 inden fazlasına birlikte veya tek başıma sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticarî ilişkisinin bulunmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta Şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde Şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Bağlı olunan mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, halen/üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmadığımı/çalışmayacağımı,

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşik olduğumu,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, Şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde Şirket işlerine zaman ayıracağımı,

g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Şirketin veya Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,

beyan ederim.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul, Paydaşlarımız ve tüm menfaat sahiplerinin bilgisine sunarım.

14.02.2020

İlker SALTOĞLU



Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler

Yönetim Kurulu'nun görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirmesini teminen, Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 4.5 numaralı maddesi gereği, "Denetimden Sorumlu Komite", "Riskin Erken Saptanması Komitesi" ve "Kurumsal Yönetim Komitesi" oluşturulup görev tanımlarının belirlenmesine; ayrı bir "Aday Gösterme Komitesi" ve "Ücret Komitesi" oluşturulmayıp, bu komitelerin görevlerinin "Kurumsal Yönetim Komitesi" tarafından üstlenilmesine Yönetim Kurulumuz tarafından karar verilmiştir.

Denetimden Sorumlu Komite

Denetimden sorumlu komite; şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapar. 2022 yılında "Denetim Komitesi" 6 toplantı gerçekleştirmiş olup, toplantı tutanağını Yönetim Kurulu'na sunmuştur.

Adı Soyadı	Görevi	Y.K. Üyeliğinin Mahiyeti
Yusuf Serdar GÜRBÜZ	Denetimden Sorumlu Komite Başkanı	Bağımsız Üye
İlker SALTOĞLU	Denetimden Sorumlu Komite Üyesi	Bağımsız Üye

Riskin Erken Saptanması Komitesi

Riskin erken saptanması komitesi; şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken tespiti, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmakla sorumlu olup, risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir. 2022 yılında "Riskin Erken Saptanması Komitesi" 6 toplantı gerçekleştirmiş olup, toplantı tutanağını yönetim kuruluna sunmuştur.

Adı Soyadı	Görevi	Y.K. Üyeliğinin Mahiyeti
Yusuf Serdar GÜRBÜZ	Riskin Erken Saptanması Komite Başkanı	Bağımsız Üye
Dr. Emre SEZGİN	Riskin Erken Saptanması Komite Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi

Kurumsal Yönetim Komitesi

Kurumsal yönetim komitesi, şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit eder ve yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunur ve yatırımcı ilişkileri bölümünün çalışmalarını gözetir. 2022 yılında Kurumsal Yönetim Komitesi 1 toplantı gerçekleştirmiş olup, toplantı tutanağını yönetim kuruluna sunmuştur.

Adı Soyadı	Görevi	Y.K. Üyeliğinin Mahiyeti
İlker SALTOĞLU	Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı	Bağımsız Üye
Dr. Emre SEZGİN	Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi
Meltem KAVAK	Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	Yatırımcı İlişkileri Müdürü

Komiteler faaliyetlerini görev ve çalışma esaslarında belirtilen prosedürlerdeki gibi yerine getirir. Gereken hallerde uzmanların söz konusu komitelerde görev alması esasına özen gösterilmektedir.

Söz konusu komiteler, Şirket'in Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilen en az iki üyeden oluşur. Komite'nin iki üyeden oluşması halinde her ikisi, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğu, Genel Müdür veya İcra Başkanı gibi doğrudan icra fonksiyonu üstlenmeyen Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur. Komite başkanı Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilir. Yönetim Kurulu Üyesi'nin tecrübesi birden fazla komitede görev almasını gerektirmektedir.

Yönetim Kurulu yapılanması gereği ayrı bir Aday Gösterme Komitesi, Ücret Komitesi oluşturulmamasına ve Kurumsal Yönetim Komitesi'nin bu komitelerin görevlerini yerine getirmesine ve Komite çalışma esaslarının oluşturulmasına ve kamuya açıklanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

Komitelerin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanır. Komiteler gerekli gördüğü yöneticiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Komiteler faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komitelerin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.

İNSAN KAYNAKLARI

En genel anlamıyla İnsan Kaynakları; işveren ile çalışan arasındaki süreçleri düzenleyen ve işletmelerde çalışanların çalışma ortamlarını, çalışma arkadaşlarıyla İş ve sosyal iletişimlerini doğru bir şekilde kurmalarını sağlayan departman olarak tanımlanmaktadır.

İşletmeler için gerekli olan insan kaynağının doğru bir şekilde sağlanması, var olan insan kaynağının gelişiminin ve performansının artması amacıyla eğitimlerin planlanması, çalışan ihtiyaç, öneri ve şikâyetlerinin uygun politikalar yoluyla üst yönetime iletilmesi ve üst yönetim tarafından yürürlüğe konan tüm politikaların, prosedürlerin ve talimatların bütün çalışanlara iletilmesi başlıca görev ve sorumlulukları arasındadır.





İnsan kaynakları işletmedeki iş analizlerinin yapılmasından ve işe uygun görev tanımlarının oluşturulmasından sorumludur. Bu kapsamda; şirket çalışanlarının organizasyondaki yerini ve hiyerarşik düzeni belirleyen insan kaynakları, doğru işe doğru insan politikasını en fazla benimseyen ve bunu uygulayan bir yapı olarak göze çarpmaktadır.

İşletmeler için esas olan insan-yapı-amaçtır. İşletmenin amaçlarını yerine getirebilen doğru yapıda belirlenmiş insan kaynağı, insan kaynakları departmanı tarafından temin edilmektedir ve dolayısıyla işletmelere büyük bir katma değer sağlamaktadır.

“İnsan Kaynakları” tüm şirket yapılanmaları içerisinde “insan”ı öne çıkaran en önemli, şirketler için olmazsa olmaz bir birimdir.

Diğer şirket bölümlerinden farklı olarak isminin “İnsan” ile başlaması bu görüşün bir kanıtı olarak da sunulabilir.

Fonet Bilgi Teknolojileri A.Ş. insan hayatının en önemli konusu olan sağlık alanında çalışan lider bir firmadır. Yarattığı yazılım ile insan hayatına dokunduğunun farkında olan güçlü bir ekibe sa-hiptir. Sosyal bilince sahip, işini severek yapan, takım ruhunu bireysel başarıların önünde tutan, sürekli gelişen bir ekip ile her geçen gün yeni başarılarla imza atan büyük bir aile olma yolunda ilerlemektedir.

Karakteri, azmi ve çalışkanlığı ile örnek olabilecek, dinamik bir ekip ile çalışmayı prensip edinen FONET yukarıda sıralanan özelliklere sahip bilgili, mesleki olarak kendisini geliştirmiş, deneyimli bir İnsan Kaynağına sahiptir.

Şirket olarak insana saygıyı prensip edinen FONET; bu değer sonucunda oluşturduğu **“İnsan Kaynakları Politikası”** ile çalışanlar arasında din, dil ırk, mezhep farkı gözetmeden hareket etmeyi amaç olarak bilmiştir.

Eşitlik ilkesi sayesinde çalışanlar arasında ücret, yasal haklar, iş güvencesi ve eğitim alanlarında adil ve doğru bir yapı oluşturarak eşit işe eşit ücret uygulamasını gözetken; çalışanların temel anayasal haklarının korunması için gerekli tedbirleri alan; güvenli çalışma ortamını ve koşullarını sağlayan, personel eğitimlerine ve programlarına önem veren bir yapıyı içinde barındırmaktadır.

İnsan sağlığının söz konusu olduğu 7/24 kesintisiz hizmet sunan bir yapının parçası olmanın bilinci ve sorumluluğuyla çalışan İnsan Kaynağımız sektöre özgü dinamikleri de göz önünde bulundurarak her zaman daha kaliteli ve hızlı iş üretme anlayışı ile çalışmakta, ilkel, adil, gelişimi ve başarıyı ödüllendiren bir yönetim anlayışı ile takım ruhunu yakalamayı başarmaktadır.

Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirket’in; tedarikçileri, müşterileri, Şirket içi ve diğer menfaat sahipleri ile olan ilişkilerini düzenleyen ve bu ilişkilerde uyulması gereken kuralları tanımlayan Etik Kurallar oluşturulmuş ve kurumsal internet sayfasında paylaşılmıştır.



Sosyal Sorumluluklarımız

Sosyal sorumluluk; herhangi bir kâr amacı güdülmeksizin kamu, özel sektör ve sivil toplumun bir amaç etrafında toplanarak, bulunduğu ortamı koruma ve geliştirme konusundaki yükümlülükleridir. Sosyal sorumlulukta tek bir amaç vardır, o da toplumsal faydadır. Kültürel, sosyal, ekonomik ve çevresel sorunlara ve ihtiyaçlara yönelik duyarlı ve etik davranarak bu amaca yani, toplumsal faydanın sağlanmasına yardımcı olur.

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla personel sayısı 499 olup dağılımı aşağıdaki gibidir:



FONET AKADEMİ

Fonet Akademi; şirket içi çalışanlarımızın iletişim ve teknik becerilerinin geliştirilmesini ve çözüm ortağı olduğumuz kuruluşlardan gelen eğitim taleplerinin karşılanmasını, eğitim planlarının yapılmasını ve uygulamalarını sağlar.

Fonet çalışanlarının mevcut becerilerini maksimum seviyede kullanabilmelerini, teorik derslerle teknik bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmelerini, güncel mevzuatlar ve teknolojiler hakkında iç ve dış kaynaklar ile eğitimler düzenleyerek nitelik ve hizmet kalitesinin artırılmasını amaç edinen Fonet Akademi, 2022 yılında faaliyetlerini arttırarak gerçekleştirmiştir.

2022 senesinde şirket içi personelimize 1297 saat teorik ve pratik eğitimler verilmiştir.



Çözüm ortağı olduğumuz, hizmet verilen hastanelerde çalışan başta doktor, hemşire ve tıbbi sekreterler olmak üzere diğer idari ve teknik personelden gelen eğitim talepleri de Fonet Akademi tarafından karşılanmaktadır. Bu kapsamda uygulanan eğitimlerde içerik ve kullanıcı rollerine göre planlamalar yapılmaktadır. Katılımcı sayıları uzmanlıklarına göre küçük sınıflara bölünerek kullanıcı grupları bazında teori ve pratik içi eğitimler verilmektedir. Hazırlanan Pratik Laboratuvarlarında personelin istediği saatte uygulama yapıp, takıldığı yerlerde birebir destek aldığı pratik eğitimler planlanarak teorik eğitimler pekiştirilmektedir.

2022 yılı içinde 2.518 hastane personeline 34.940 saat teorik ve pratik eğitim gerçekleştirilmiştir.

Hedeflerimiz

- ▶ Geleceğin liderlerini yetiştirmek,
- ▶ Çalışanlarımızın hem kendilerini hem de şirketimizi iyi temsil edebilmelerini sağlamak,
- ▶ Takım çalışmasını destekleyerek takım ruhu yaratmak,
- ▶ Sorumluluk ve aidiyet duygularını çalışanlarımıza aşılaktır.

POLİTİKALAR

Bağış & Yardım Politikası

Fonet Bilgi Teknolojileri A.Ş, Sermaye Piyasası Kanunu'nun düzenlediği esaslar doğrultusunda hem sorumluluk bilincini oluşturmak hem de sosyal ve toplumsal ihtiyacını karşılamak için; kültür, sanat, eğitim, spor ve çevre ile ilgili konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarına, dernek veya vakıflara, üniversitelere, kamu kurum ve kuruluşlarına yardım ve bağış yaparak toplumsal gelişime katkı sağlayacak projelerin gerçekleşmesine destek olmayı amaçlamaktadır.

Bilgilendirme Politikası

Şeffaf olma ilkesinden hareketle; yatırımcılarımıza yatırım yapmaları için karar almaları aşamasında, Şirket'i iyi tanıyıp analiz etmeleri noktasında yardımcı olmayı ilke edinen bir bilgilendirme politikası yürütülmesi amaçlandı. Ticari sır kapsamında olmayan ve yasal olarak açıklanmasında sakınca görülmeyen, geçmişteki performansımızı ve gelecek beklentilerimiz yansıtan bilgileri tam, adil, doğru, zamanında ve anlaşılabilir bir şekilde paylaşarak potansiyel yatırımcılara, yetkili kurum ve kuruluşlara Şirketi doğru bir şekilde değerlendirmeleri için yardımcı olunmaktadır.

Paydaşlarla Olan İlişkilerde Kullanılan Bilgilendirme Yöntemleri ve Araçları

- ▶ Özel Durum Açıklamaları
- ▶ Mali Tablolar & Dipnotları
- ▶ Yönetim Kurulu Faaliyet Raporları
- ▶ Şirket İnternet Sitesi
- ▶ Şirket ile ilgili basında yer alan haberlerin takip edilmesi



Kamuya Açıklanacak Bilgilerin Gizliliğinin Sağlanması İçin kullanılan Yöntemler

- ▶ İçsel Bilgiye Erişenlerin Listesi
- ▶ Sessiz Dönem & Yasak Dönem Uygulaması

Kâr Dağıtım Politikası

Fonet Bilgi Teknolojileri A.Ş.’nin Kâr Dağıtım Politikasının amacı; Türk Ticaret Kanunu, 23.01.2014 tarihli ve 28891 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sermaye Piyasası Kurulu’nun Seri: II No: 19.1 sayılı “Kâr Payı Tebliği” ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kârın dağıtımına ilişkin esasların oluşturulmasıdır.

Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri’ne uygun olarak pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlemektedir.

Kâr dağıtımına ilişkin Yönetim Kurulu’nun önerisi, şekli ve içeriği Kurulca belirlenen kâr dağıtım tablosu ile birlikte SPK’nın özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeleri çerçevesince kamuya duyurulur. Yapılacak ilk olağan Genel Kurul toplantısında ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin bilgisine ve onayına sunulur.

Ücret Politikası

Ücretlendirme Politikasının amacı, Sermaye Piyasası Kurulu’nun (SPK), 01.03.2014 tarih ve 28871 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, Seri: IV No: 17.1 sayılı “Kurumsal Yönetim Tebliği”, çerçevesinde, Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri’nin ve üst düzey yöneticilerinin ücretlerinin belirlenmesine ilişkin esasların oluşturulmasıdır.

Yönetim Kurulu Üyeleri’nin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları ayrı bir “Ücretlendirme Komitesi” olmadığı için, “Kurumsal Yönetim Komitesi” tarafından Şirketin uzun vadeli hedefleri dikkate alınarak yazılı hale getirilip, Yönetim Kurulu’nun onayına sunulur. Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ücretlendirme esasları Genel Kurul toplantısında ayrı bir madde olarak ortakların bilgisine sunulur ve pay sahiplerine bu konuda görüş bildirme imkânı sağlanır.

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Politikası

Sermaye Piyasası Kurulu’nun Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Sürdürülebilirlik İlkeleri’ne uyum çerçevesinde, paydaşlarımız için ekonomik değer yaratırken aynı zamanda çevreye, topluma ve geleceğe olan sorumluluğumuzu ön planda tutmaktayız.

Şirketimiz, sürdürülebilirlik faaliyetleri gerçekleştirirken, toplumun yaşam kalitesini iyileştirmek amacıyla ekonomik gelişmeye destek vermeye, tüm faaliyetlerinde çevreye karşı saygılı politikalar izlemeye, bu doğrultuda sosyal ve kültürel amaçlarla hazırlanan çeşitli projelere destek olmaya, kurumsal yönetimin temel ilkeleri olan şeffaflığı, adilliği, hesap verebilirliği ve sorumluluğu içselleştirerek eğitim, sağlık, çevre, kültür vb. alanlarda değerli hizmetler vermeye, tüm iş süreçlerinde toplumsal kalkınmaya destek olmaya, çalışanları ile sosyal sorumluluk projelerinde yer alarak çalışan duyarlılığını arttırmaya yönelik çalışmaları teşvik etmeye özen göstermektedir.

KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ

Kalite, müşteri isteklerine uygunluktur. Müşteri istekleri, sadece ürün kalitesini değil; ürünü sunarken ortaya koyduğumuz hizmeti de kapsar.

Bir organizasyonu kalite bakımından sistematik ve saydam bir şekilde yönetmek ve kontrol etmek için gerekli yönetim sistemidir. Kurulacak ve sürekli yürütülecek bu sistem ile beklentilerin karşılanması ve sürekli olarak iyileştirme sağlanması hedeflenmektedir. Sadece ürünün kalitesi değil; ürünü sunarken ortaya konulan hizmet de önemlidir. Ürüne ait belirlenen teknik özelliklerin yerine getirilmesi tek başına yeterli değildir. Aynı zamanda müşteri tarafından talep edilen istekleri de karşılaması gerekmektedir.

Müşteri beklentisini karşılayan bu sistem ile ekip çalışmasının desteklenmesi, faaliyetlerin gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Bu sistem her türlü organizasyona, küçükten büyüğe, sanayiden hizmete, kamudan kalifiye sektöre kadar uygulanabilir.

ISO-EN-9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi

Tasarım aşamasından başlayarak satış sonrası hizmete kadar tüm aşamaları kapsayan ve sürekli iyileşmeyi hedefleyen Kalite Yönetim Sistemi'nin uygulanması Fonet için olmazsa olmaz bir durumdur.



ISO 9001 belgesi; Şirket'in ürün ve hizmetlerinin uluslararası kabul görmüş standartlara uygun olarak üretildiğinin ve dolayısıyla ürettiğimiz ürün ve hizmetlerinin kalite sürekliliğinin sağlandığının güvencesini vermektedir. Bu belge ile Şirketimiz'in etkin bir kalite yönetim sistemine sahip olduğunu söyleyebiliriz.

ISO 9001 belgesi ile müşteri memnuniyetinin yanı sıra sürdürülebilirlik ve verimlilik yakalanarak, Şirket faaliyetlerinin standartlaşmasını sağlayacak altyapının oluşturulması ve geçmişe yönelik kayıtların düzenli bir şekilde tutulması sağlanmaktadır. Hata ve kusurlar azaltılarak ortadan kaldırılıp daha sonra oluşabilecek hatalar ve kusurların en aza indirilmesi sağlanmaktadır.

Etkin bir kalite yönetim sisteminin oluşturulması ile müşterin ihtiyaçlarını karşılayacak ürün ve hizmetlerin üretilmesi hedeflenmektedir ve bu hedef doğrultusunda çalışmalar başarı ile yürütülmektedir.

ISO IEC 15504 Organizasyonel Olgunluk Belgesi

Fonet ISO IEC 15504 belgesini alarak farklı yazılım süreç değerlendirme model ve yöntemleri için ortak bir ana prensip oluşturulması sağlanarak değerlendirmelerin sonuçlarının ortak bir bağlamda rapor edilmesi sağlanmaktadır.



Organizasyonel Olgunluk Sertifikası yazılım süreçlerinin değerlendirilmesine yardımcı olarak yazılımda çalışanların süreçleri daha rahat anlamasına ve kullanmasına yardımcı olduğundan dolayı Fonet için büyük kolaylıklar sağlamaktadır.



PACS CE Üretim Kalite Güvencesi Belgesi

CE İşareti (belgesi), ürünlerin, amacına uygun kullanılması halinde insan can ve mal güvenliği, bitki ve hayvan varlığı ile çevreye zarar vermeyeceğini, diğer bir ifadeyle ürünün güvenli bir ürün olduğunu gösteren bir işarettir. Dolayısıyla CE Üretim Kalite Güvence Belgesi'ne sahip olan Fonet PACS, ürettiği ürünün güvenli bir ürün olduğunu gerekli mecralara kanıtlamış olmaktadır. Bu belge ile üretilen ürünün AB ülkelerinde dahi serbest dolaşımı ve pazarlanması sağlanılarak, ürünün AB Teknik mevzuatına uygunluğu ispatlanmaktadır.



Bu belge ile üretilen ürünün AB ülkelerinde dahi serbest dolaşımı ve pazarlanması sağlanılarak, ürünün AB teknik mevzuatına uygunluğu ispatlanmaktadır.

TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (HYB)

Şirketimiz; hizmet üreten sektörlerde işyerleri, kurum veya kuruluşların verdiği hizmetlerin yeterliliğinin ilgili Türk Standardına veya belirlenen kriterlere uygunluğunu onaylayan belgeye sahiptir. Verilen hizmetlerin kapsamı;

- TSE 12498 - Yetkili Servisler-Bilgisayar ve Çevre Birimleri İçin Kurallar,
- TSE 13149 - İş Yerleri - Yazılım Hizmeti Veren - Genel Kurallardır.

TSE Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi (BGYS)

TS EN ISO / IEC 27001 belgesi, şirketimizin bilgi güvenliğine yönelik riskleri etkin bir şekilde yönetmek ve potansiyel tehditlere karşı korunma sağlamak için güvenlik açıklarını vurgulayarak hassas kurumsal bilgilerin etkin yönetimini teşvik etmektedir.



Bu belge ile Şirketimizin bilgi varlıklarına yönelik risklerin belirlenip yönetilmesi ve iş sürekliliğinin sağlanmasına destek olunmaktadır. Aynı zamanda bilginin izinsiz veya yetkisiz bir şekilde erişimini, kullanımını, değiştirilmesini, ifşa edilmesini, ortadan kaldırılmasını, hasar verilmesini ve el değiştirmesini önlemek adına istenmeyen tehdit ve tehlikelerden korunmak amacıyla gerekli güvenlik analizleri yapılarak önlemlerin alınması sağlanmaktadır.



AR-GE

AR-GE çalışmaları üç temel faaliyeti kapsamaktadır:

- **Temel Araştırma:** Belirli bir çözüm ortaya koymadan önce soruna dair hem mevcut bilgi birikimi hem de özgün bilgileri sağlamaya yönelik teorik ya da deneysel çalışmalardır.
- **Uygulamalı Araştırma:** Pratik bir uygulamaya ve belirli amaca yönelik araştırmalardır.
- **Deneysel Geliştirme:** Üzerinde temel ve pratik araştırmalar gerçekleştirilmiş olan ürün, sistem, malzeme ya da hizmetleri yeni bir yaklaşım ile sunmaya veya iyileştirmeye yönelik çalışmalardır.

Sonuçta işlevselliği, toplam maliyeti, çevresel etkileri, kullanım sahası, üretilirliği ya da tasarım yetenekleri geliştirilmiş bir ürün elde edilir.

Java tabanlı bulut mimarisinde çalışan yeni HBYS projesi ve Kaynak Kullanım Yönetim Yazılımı Tales ERP projesi kapsamında Ar-Ge faaliyetleri devam etmektedir. 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla araştırma geliştirme faaliyetleri için 100.776.824 TL harcanmış olup, 2021 yıl sonunda bu rakam 78.665.050 TL.

ŞİRKETİN FİNANSAL DURUMU

Şirketin Operasyonel ve Finansal Stratejik Hedefleri

Şirket Yönetim Kurulu'nun onayına sunulan şirketin hedefleri, piyasa ve rekabet koşulları, ekonomik göstergeler ve riskler dikkate alınarak üst yönetim tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu'nun onayından geçen stratejik hedeflere ulaşmak için şirket içinde çalışmalar başlatılır ve bu doğrultuda hedeflere ulaşılmaya çalışılır.

Hedeflere ulaşma aşamasında Yönetim Kurulu tarafından bütün gerekli tedbirler alınır, kaynaklar sağlanır ve bu bağlamda Şirket'in çıkarları gözetilerek Şirket sevk ve idare edilir.

Yönetim Kurulu onayından geçen bu hedef ve stratejilere ait çalışmalar, mevzuata uygun sürelerde Yönetim Kurulu toplantılarında görüşülür. Yönetim Kurulu toplantılarında onaylanmış olan yıllık bütçe ve gerçekleşme düzeyi, Şirket' in bulunduğu sektör ile Şirketin sektör içindeki durumu, dönem içinde gösterdiği performans, Şirket' in mali durumu, geçmiş dönem performansları göz önünde bulundurularak değerlendirilir.

İlgili dönem içerisinde bütçe hedeflerine ulaşılmıştır.

Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri olmamıştır.

Şirketimizin 01 Ocak 2022- 31 Aralık 2022 dönemi net dönem kârı 56.364.960 TL, aktif büyüklüğü 284.158.269 TL ve öz kaynak toplamı 186.947.200 TL'dir.

Şirketimizin 01 Ocak 2022- 31 Aralık 2022 dönemi faaliyetlerini gösterir mali tabloları aşağıda yer almaktadır.



FİNANSMAN KAYNAKLARI

Şirketin finansman kaynağı şirketin öz kaynakları ve banka kredileridir.

BİLANÇO

VARLIKLAR	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Dönen Varlıklar	119.654.246	57.427.554
Duran Varlıklar	164.504.023	133.477.823
TOPLAM VARLIKLAR	284.158.269	190.905.377

KAYNAKLAR	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Kısa Vadeli Yükümlülükler	76.117.726	21.148.461
Uzun Vadeli Yükümlülükler	21.093.343	37.656.039
ÖZKAYNAKLAR	186.947.200	132.100.877
TOPLAM KAYNAKLAR	284.158.269	190.905.377

GELİR TABLOSU

SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER	01 Ocak 2022 31 Aralık 2022	01 Ocak 2021 31 Aralık 2021
Hasılat	128.168.314	85.479.632
Satışların Maliyeti (-)	-65.144.484	-44.140.819
Ticari Faaliyetlerden Brüt Kar	63.023.830	41.338.813
Genel Yönetim Giderleri (-)	-13.299.856	-7.850.486
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	-2.404.497	-856.450
Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	-184.324	-419.053
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	7.970.514	3.848.699
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	-1.447.164	-1.390.966
FAALİYET KÂRI / ZARARI	53.658.503	34.670.557



GELİR TABLOSU

Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	1.019.158	1.075.351
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler	-	-877
FİNANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KÂRI / ZARARI	54.677.661	35.745.031
Finansman Gelirleri	2.920.368	1.734.457
Finansman Giderleri (-)	-940.498	-525.477
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KÂR/ZARAR	56.657.531	36.954.011
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Gelir / Gideri (-)	-292.571	-589.266
Dönem Vergi Gelir / Gideri (-)	-	-
Ertelenmiş Vergi Gelir / Gideri (-)	-292.571	-589.266
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM KÂRI / ZARAR	56.364.960	37.543.277
DÖNEM KÂRI / ZARARI	56.364.960	37.543.277

ORAN ANALİZLERİ

LİKİDİTE ORANLARI	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
Cari Oran	2,95	2,72	1,57
Asit Test Oranı	2,81	2,69	1,55
Nakit Oran	0,92	0,59	0,31
FİNANSAL YAPI ORANLARI	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
Kaldıraç Oranı	0,13	0,31	0,34
Finansman Oranı	6,85	2,25	1,92
Borç / Öz Sermaye Oranı	0,15	0,45	0,52
KÂRLILIK ORANLARI	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
Aktif Kârlılığı	0,26	0,20	0,20
Öz Kaynak Kârlılığı	0,29	0,28	0,30



HİSSE BİLGİSİ

Halka Arz Tarihi	27-28 Nisan 2017
Hisse Sayısı	40.000.000,00 TL (Beher payın nominal değeri 1 TL'dir.)
Halka Açıklık Oranı	% 61,65
Borsa Kodu	FONET
ISIN Kodu	TREFONT00028
Borsada Dahil Olduğu Grup	ANA PAZAR
Şirketin Dahil Olduğu Endeksler	BIST TÜM-100 / BIST TÜM / BIST BİLİŞİM / BIST TEKNOLOJİ BIST KATILIM TÜM / BIST ANKARA / BIST ANA PAZAR

Şirket Pay Fiyatının Tarihsel Görünümü
01.01.2022 - 31.12.2022



Şirketimiz paylarının halka arz tarihi 27-28 Nisan 2017 olup, 04 Mayıs 2017 tarihinde Borsa İstanbul'da işlem görmeye başlamıştır. Şirketimiz paylarının piyasa fiyatı 31.12.2022 tarihi itibarıyla 17,65 TL'dir. 01.01.2022 ile 31.12.2022 tarihleri arasında şirket paylarımızın piyasa fiyatında %33'lük bir yükseliş meydana geldiği görülmektedir.



TEŞVİKLERDEN YARARLANMA DURUMU

Ar-Ge Merkezi Olması

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Değerlendirme ve Denetim Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda Şirketimize Ar-Ge Merkezi Belgesi verilmesi uygun görülmüştür. Böylece Şirketimiz, 5746 sayılı kanun kapsamında Ar-Ge Merkezlerine sağlanan teşvik ve muafiyetlerden yararlanmaya hak kazanmıştır.

Ar-Ge Merkezi statüsü kazanılmasının, Şirketimizin üretim çalışmalarında maliyet avantajı yaratması yanında, Üniversiteler ve diğer Ar-Ge Kurumlarıyla iş birliğini artıracaklarını, bunun da Şirketimizin yenilikçi ve ileri teknoloji kullanımına yönelik Ar-Ge çalışmalarını yoğunlaştırmasının önünü açacağını ve pazarlarda önemli bir rekabet avantajı yaratarak ciro ve kârlılığa olumlu katkı sağlayacağını düşünmekteyiz.

DÖNEM İÇİNDE ANA SÖZLEŞMEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından, Şirket Esas Sözleşme'nin, "Şirketin Sermayesi ve Payların Nevi" başlıklı 6. maddesi ve "Genel Kurul" başlıklı 10.maddesinin tadil edilmesi için, Sermaye Piyasası Kurulu ile T.C. Ticaret Bakanlığı nezdinde gerekli yasal izinlerin alınarak ve şirketimizin 04.07.2022 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda görüşülüp karara bağlanması sonrası, 06.07.2022 tarihinde tescil edilmiş, 06 Temmuz 2022 tarih ve 10614 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayınlanmıştır.

Eski Hali	Yeni Hali
Şirketin Sermayesi ve Payların Nevi : Madde 6 Şirketin sermayesi 40.000.000 Türk Lirası değerindedir. Bu sermaye, her biri 1,00 Türk Lirası değerinde 40.000.000 Adet paya ayrılmış olup A ve B grubu paylara ayrılmıştır. A Grubu: 2.222.000 paya karşılık 2.222.000 Türk Lirası, B Grubu: 37.778.000 paya karşılık 37.778.000 Türk Lirası, Toplam: 40.000.000 paya karşılık 40.000.000 Türk Lirası, Şirket, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 27/02/2015 tarih ve 5/253 sayılı izni ile kayıtlı sermaye sistemine geçmiştir. Şirketin kayıtlı sermaye tavanı 400.000.000.- (Dört yüz milyon) Türk Lirası olup, her biri 1 (Bir) Türk Lirası itibari değerinde 400.000.000.- (Dört yüz milyon) paya bölünmüştür.	Şirketin Sermayesi ve Payların Nevi : Madde 6 Şirketin sermayesi 40.000.000 Türk Lirası değerindedir. Bu sermaye, her biri 1,00 Türk Lirası değerinde 40.000.000 Adet paya ayrılmış olup A ve B grubu paylara ayrılmıştır. A Grubu: 2.222.222,22 paya karşılık 2.222.222,22 Türk Lirası, B Grubu: 37.777.777,78 paya karşılık 37.777.777,78 Türk Lirası, Toplam: 40.000.000 paya karşılık 40.000.000 Türk Lirası, Şirket, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 27/02/2015 tarih ve 5/253 sayılı izni ile kayıtlı sermaye sistemine geçmiştir. Şirketin kayıtlı sermaye tavanı 400.000.000.- (Dört yüz milyon) Türk Lirası olup, her biri 1 (Bir) Türk Lirası itibari değerinde 400.000.000.- (Dört yüz milyon) paya bölünmüştür. Sermaye Piyasası Kurulu'nca verilen kayıtlı sermaye tavanı izni 2022-2026 yılları (5 yıl) için geçerlidir. 2026 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşamamış olsa dahi, 2026 yılından sonra yönetim kurulunun sermaye artırım kararı alabilmesi için; daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için Sermaye



Eski Hali	Yeni Hali
Sermaye Piyasası Kurulu'na verilen kayıtlı sermaye tavanı izni 2022-2026 yılları (5 yıl) için geçerlidir. 2026 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşamamış olsa dahi, 2026 yılından sonra yönetim kurulunun sermaye artırım kararı alabilmesi için; daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için Sermaye Piyasası Kurulu'ndan izin almak suretiyle genel kuruldan 5 yılı geçmemek üzere yeni bir süre için yetki alınması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda yönetim kurulu kararıyla sermaye artırımı yapılamaz.	Piyasası Kurulu'ndan izin almak suretiyle genel kuruldan 5 yılı geçmemek üzere yeni bir süre için yetki alınması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda yönetim kurulu kararıyla sermaye artırımı yapılamaz.
Şirketin çıkarılmış sermayesi 40.000.000.- (Kırkmilyon) TL olup, söz konusu çıkarılmış sermayesi tamamı muvazaadan ari şekilde ödenmiştir. Bu sermaye her biri 1 (bir) TL itibari değerinde 40.000.000 (Kırkmilyon) adet paya ayrılmıştır. Bu payların 2.222.222.- (İkimilyonikiyüzirmiki binikiyüzirmiki virgülyirmiki) adedi A grubu nama yazılı, 37.777.777,78 (Otuzyedimilyon yedi yüz yetmiş yedi bin yedi yüz yetmiş yedi virgülyetmiş sekiz) adedi B grubu hamiline yazılı paylardan oluşmaktadır.	Şirketin çıkarılmış sermayesi 40.000.000.- (Kırkmilyon) TL olup, söz konusu çıkarılmış sermayesi tamamı muvazaadan ari şekilde ödenmiştir. Bu sermaye her biri 1 (bir) TL itibari değerinde 40.000.000 (Kırkmilyon) adet paya ayrılmıştır. Bu payların 2.222.222.- (İkimilyonikiyüzirmiki binikiyüzirmiki virgülyirmiki) adedi A grubu nama yazılı, 37.777.777,78 (Otuzyedimilyon yedi yüz yetmiş yedi bin yedi yüz yetmiş yedi virgülyetmiş sekiz) adedi B grubu hamiline yazılı paylardan oluşmaktadır.
Çıkarılan paylar tamamen satılarak bedelleri ödenmedikçe veya satılamayan paylar iptal edilmedikçe yeni pay çıkarılamaz.	Çıkarılan paylar tamamen satılarak bedelleri ödenmedikçe veya satılamayan paylar iptal edilmedikçe yeni pay çıkarılamaz.
Sermayeyi temsil eden paylar kaydileştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir.	Sermayeyi temsil eden paylar kaydileştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir.
Şirket'in sermayesi, gerektiğinde Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri çerçevesinde artırılabilir veya azaltılabilir.	Şirket'in sermayesi, gerektiğinde Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri çerçevesinde artırılabilir veya azaltılabilir.
(A) grubu payların yönetim kurulu üyelerinin belirlenmesi ve genel kurulda oy hakkı kullanımında imtiyazı bulunmaktadır. (B) Grubu payların imtiyazı bulunmamaktadır.	(A) grubu payların yönetim kurulu üyelerinin belirlenmesi ve genel kurulda oy hakkı kullanımında imtiyazı bulunmaktadır. (B) Grubu payların imtiyazı bulunmamaktadır.
Sermaye artırımlarında, artan sermayeyi temsil etmek üzere, (A) grubu paylar oranında (A) grubu pay, (B) grubu paylar oranında (B) grubu pay ihraç edilecektir. Yeni pay alma hakları kısıtlanmaksızın yapılacak bedelli sermaye artırımlarında sadece (B) grubu pay ihraç edilmesine karar verilmesi durumunda (A) grubu pay sahiplerine sermayedeki payları oranında (B) grubu pay alma hakkı verilir. Yeni pay alma haklarının kısıtlanması durumunda ihraç edilecek paylar (B) grubu olacaktır.	Sermaye artırımlarında, artan sermayeyi temsil etmek üzere, (A) grubu paylar oranında (A) grubu pay, (B) grubu paylar oranında (B) grubu pay ihraç edilecektir. Yeni pay alma hakları kısıtlanmaksızın yapılacak bedelli sermaye artırımlarında sadece (B) grubu pay ihraç edilmesine karar verilmesi durumunda (A) grubu pay sahiplerine sermayedeki payları oranında (B) grubu pay alma hakkı verilir. Yeni pay alma haklarının kısıtlanması durumunda ihraç edilecek paylar (B) grubu olacaktır.
Sermaye artırımlarında, bedelsiz paylar artırım tarihindeki mevcut paylara dağıtılır.	Sermaye artırımlarında, bedelsiz paylar artırım tarihindeki mevcut paylara dağıtılır.
Yönetim kurulu, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine uygun olarak, gerekli gördüğü zamanlarda, kayıtlı sermaye tavanına kadar (A) grubu nama ve/veya (B) grubu hamiline paylar ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi artırmaya yetkilidir.	Yönetim kurulu, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine uygun olarak, gerekli gördüğü zamanlarda, kayıtlı sermaye tavanına kadar (A) grubu nama ve/veya (B) grubu hamiline paylar ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi artırmaya yetkilidir.
Yönetim kurulu, nominal değer üzerinde veya altında pay çıkarılması ve pay sahiplerinin yeni pay alma haklarının kısmen veya tamamen sınırlandırılması veya imtiyazlı pay sahiplerinin haklarının kısıtlanması niteliğinde karar alabilir. Yeni pay alma hakkını kısıtlama yetkisi, pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol	Yönetim kurulu, nominal değer üzerinde veya altında pay çıkarılması ve pay sahiplerinin yeni pay alma haklarının kısmen veya tamamen sınırlandırılması veya imtiyazlı pay sahiplerinin haklarının kısıtlanması niteliğinde karar alabilir. Yeni pay alma hakkını kısıtlama yetkisi, pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol
	Genel Kurul : Madde 10
	Genel kurul olağan ve olağanüstü olarak Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca toplanır ve karar alır.
	Olağan Genel Kurul, Şirketin hesap devresinin sonundan itibaren



Eski Hali	Yeni Hali
açacak şekilde kullanılamaz. Yönetim kurulunca bu fıkra kapsamında alınan kararlar, Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslar çerçevesinde kamuya duyurulur. Genel Kurul : Madde 10 (24.08.2015 tarih ve 8890 sayılı TTSG'nde ilan edilen şeklinin aynıdır. Düzeltme 20.09.2017 tarih ve 9412 sayılı TTSG) Genel kurul olağan ve olağanüstü olarak Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca toplanır ve karar alır. Olağan Genel Kurul, Şirketin hesap devresinin sonundan itibaren 3 ay içinde ve senede en az bir defa toplanarak Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun olarak hazırlanacak gündemde belirlenen konuları görüşüp karara bağlar. Olağanüstü genel kurul Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda veya Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatında belirtilen hallerde yapılır. Türk Ticaret Kanunu ve Sermayesi Piyasası Mevzuatına uygun olarak hazırlanacak gündemde belirlenen konuları görüşüp karara bağlar. Şirketin genel kurullarında, gündeme bağlılık ilkesine uyulmaksızın, Sermaye Piyasası Kurulu'nun görüşülmesini veya ortaklara duyurulmasını istediği hususların genel kurul gündemine alınması zorunludur. Genel Kurula davet, Ticaret Kanunu hükümlerine ve Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun olarak yapılır. Genel Kurulda görüşmeleri yönetmeye yetkili Başkan, oy toplamaya yetkili Üye ve tutanak yazmanı, pay sahipleri arasından seçilir veya dışarıdan tayin edilebilir. Varsa Murahhas üyelerle en az bir yönetim kurulu üyesinin ve bağımsız denetçinin genel kurul toplantısında hazır bulunması şarttır. Varsa Murahhas üyelerle en az bir yönetim kurulu üyesinin ve bağımsız denetçinin genel kurul toplantısında hazır bulunması şarttır. Türk Ticaret Kanunu veya Sermaye Piyasası mevzuatı kapsamında daha yüksek bir nisap öngörülen haller hariç olmak üzere, olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantıları için toplantı nisabı, Şirket'in sermayesinin en az %51 (yüzdeellibir) temsil eden payları elinde bulunduran pay sahiplerinin söz konusu toplantıda hazır bulunması veya usulüne uygun olarak temsil edilmesi sureti ile sağlanır. İşbu maddede yer alan toplantı nisabı Genel Kurul'un ertelenen tüm toplantıları için de uygulanır. Genel Kurul toplantılarında kararlar, Türk Ticaret Kanunu'nun, Sermaye Piyasası mevzuatının daha yüksek bir nisap gerektirdiği haller hariç olmak üzere, Genel Kurul toplantısında Şirket'in oy hakkını haiz toplam paylarının en az %51 (yüzdeellibir) karar lehine olumlu oyu ile alınır. İşbu maddede yer alan karar nisabı, Genel Kurul'un ertelenen tüm toplantıları için de uygulanır.	3 ay içinde ve senede en az bir defa toplanarak Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun olarak hazırlanacak gündemde belirlenen konuları görüşüp karara bağlar. Olağanüstü genel kurul Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda veya Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatında belirtilen hallerde yapılır. Türk Ticaret Kanunu ve Sermayesi Piyasası Mevzuatına uygun olarak hazırlanacak gündemde belirlenen konuları görüşüp karara bağlar. Şirketin genel kurullarında, gündeme bağlılık ilkesine uyulmaksızın, Sermaye Piyasası Kurulu'nun görüşülmesini veya ortaklara duyurulmasını istediği hususların genel kurul gündemine alınması zorunludur. Genel Kurula davet, Ticaret Kanunu hükümlerine ve Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun olarak yapılır. Genel Kurul'da görüşmeleri yönetmeye yetkili Başkan, oy toplamaya yetkili Üye ve tutanak yazmanı, pay sahipleri arasından seçilir veya dışarıdan tayin edilebilir. Varsa Murahhas üyelerle en az bir yönetim kurulu üyesinin ve bağımsız denetçinin genel kurul toplantısında hazır bulunması şarttır. Şirketin yapılacak olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarında (A) grubu pay sahipleri her bir pay için 15 oy hakkına, (B) grubu pay sahipleri her bir pay için 1 oy hakkına sahiptirler. Genel Kurul, Şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır. Şirket Genel Kurul çalışma esas ve usulleri Şirket Genel Kurulunun onayından geçen İç Yönergesi ile belirlenir. Genel kurul toplantısına elektronik ortamda katılım, Şirketin genel



Eski Hali	Yeni Hali
Şirketin yapılacak olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarında (A) grubu pay sahipleri her bir pay için 15 oy hakkına, (B) grubu pay sahipleri her bir pay için 1 oy hakkına sahiptirler. Genel Kurul, Şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır. Şirket Genel Kurul çalışma esas ve usulleri Şirket Genel Kurulunun onayından geçen İç Yönergesi ile belirlenir. Genel kurul toplantısına elektronik ortamda katılım, Şirketin genel kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu’nun 1527’nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca hak sahiplerinin genel kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş açıklamalarına, öneride bulunmalarına ve oy kullanmalarına <u>imkan</u> tanıyacak elektronik genel kurul sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak tüm genel kurul toplantılarında esas sözleşmenin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, anılan Yönetmelik hükümlerinde belirtilen hakları kullanabilmesi sağlanır.	kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu’nun 1527’nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca hak sahiplerinin genel kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş açıklamalarına, öneride bulunmalarına ve oy kullanmalarına <u>imkan</u> tanıyacak elektronik genel kurul sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak tüm genel kurul toplantılarında esas sözleşmenin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, anılan Yönetmelik hükümlerinde belirtilen hakları kullanabilmesi sağlanır.



DİĞER HUSUSLAR

- 2022 yılı faaliyet döneminde meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikte özel önem taşıyan olaylar aşağıda bilgilerinize sunulmaktadır;
- Şirketimiz 2021 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı 29 Mart 2022 tarihinde, Kızılırmak Mahallesi 1445. Sokak No: 2B/18 The Paragon Tower Çankaya / ANKARA adresinde gerçekleşmiştir.
- Şirketimiz Esas Sözleşmesi 'Şirketin Sermayesi ve Payların Nevi' başlıklı 6. Maddesinde Kayıtlı Sermaye tavanının 100.000.000 TL'den 400.000.000 TL'ye yükseltilmesi ve geçerlilik süresinin 2022--2026 yılları arasında olması hususu, 29.03.2022 tarihinde yapılan 2021 yılı Olağan Genel Kurul toplantısında onaylanmış ve 31.03.2022 tarihinde Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından tescil edilmiştir.
- Şirketimiz Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı 04 Temmuz 2022 tarihinde ,Kızılırmak Mahallesi 1445. Sokak No: 2B/18 The Paragon Tower Çankaya/ANKARA adresinde gerçekleşmiştir.
- Şirket Esas Sözleşmesi'nin 6 numaralı "Şirketin Sermayesi ve Payların Nevi" maddesi ve "Genel Kurul" başlıklı 10.madde değişikliği 04.07.2022 tarihinde yapılan 2022 yılı Olağanüstü Genel Kurul toplantısında onaylanmış ve 06.07.2022 tarihinde Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından tescil edilmiştir.

Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylar

- 08.02.2023 : Ankara Gülhane ve Eğitim Araştırma Hastanesi tarafından 02.11.2022 tarihinde yapılan 36 ay süreli Sağlık Bilgi Yönetim Sistemi (SBYS) Hizmet Alımı ihalesini Şirketimiz kazanmış ve yasal itiraz süreci tamamlanmıştır. İdare tarafından şirketimize Sözleşmeye Davet yazısı gönderilerek sözleşme imzalama aşamasına geçilmiştir. İhale bedeli 13.239.792,00 TL'dir.
 - 16.02.2023 : Yönetim Kurulumuz tarafından 16.02.2023 tarihinde;
 - 1-Şirketimizin Borsa İstanbul'da işlem gören paylarının fiyatının şirketimiz faaliyetlerinin gerçek performansını yansıtmaması sebebiyle pay sahiplerini korumak, pay fiyatımızın istikrarlı olarak gerçek değerine uygun oluşumunu sağlamak ve yatırımcılarımızın şirketimize olan güvenini korumak amacıyla, Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-22.1 Geri Alınan Paylar Tebliği ve 14.02.2023 tarihli 9/177 sayılı ilke kararı ile yapmış olduğu duyurular çerçevesinde geri alım yapabilmesine,
 - 2- Pay geri alımına konu edilebilecek azami pay sayısının 4.000.000 adet (4.000.000,00 TL nominal) olarak belirlenmesine,
 - 3- Pay geri alımı için ayrılacak olan fonun Şirketimizin öz kaynaklarından karşılanmak üzere en fazla 50.000.000,00 TL olarak belirlenmesine,
 - 4- Pay geri alım programı süresinin 1 yıl olarak belirlenmesine,
 - 5- Şirket paylarının pay geri alım işlemleri ile ilgili olarak, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda gerekli özel durum açıklamalarının yapılmasına ve pay geri alımına ilişkin kararın ilk Genel Kurul'un onayına sunulmasına,
- karar verilmiştir.



- ▶ 16.02.2023 : 12,32 - 13,25 TL fiyat aralığından toplam 158.000 adet pay geri alınmıştır.
- ▶ 17.02.2023 : 11,80 - 12,13 TL fiyat aralığından toplam 24.500 adet pay geri alınmış ve Şirketimizin sahip olduğu FONET payları 182.500 adete ulaşmıştır. (Şirket sermayesine oranı %0,456)
- ▶ 20.02.2023 : Ankara Gülhane Eğitim Araştırma Hastanesi ile 36 ay süreli “Sağlık Bilgi Yönetim Sistemi (SBYS) Hizmet Alımı” sözleşmesi 13.239.792,00 TL bedelle 20.02.2023 tarihinde imzalanmıştır.
- ▶ 20.02.2023 : 12,26 - 12,48 TL fiyat aralığından toplam 87.500 adet pay geri alınmış ve Şirketimizin sahip olduğu FONET payları 270.000 adete ulaşmıştır. (Şirket sermayesine oranı %0,675)
- ▶ 21.02.2023 : 12,31 - 12,57 TL fiyat aralığından toplam 30.000 adet pay geri alınmış ve Şirketimizin sahip olduğu FONET payları 300.000 adete ulaşmıştır. (Şirket sermayesine oranı %0,75)
- ▶ 22.02.2023 : 12,40 TL fiyattan toplam 15.000 adet pay geri alınmış ve Şirketimizin sahip olduğu FONET payları 315.000 adete ulaşmıştır. (Şirket sermayesine oranı %0,79)
- ▶ 23.02.2023 : 12,46 - 12,67 TL fiyat aralığından toplam 25.000 adet pay geri alınmış ve Şirketimizin sahip olduğu FONET payları 340.000 adete ulaşmıştır. (Şirket sermayesine oranı %0,85)
- ▶ 08.03.2023 : Tunceli İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yapılan 36 ay süreli Sağlık Bilgi Yönetim Sistemi Alımı ihalesini 5.898.698,00 TL bedel ile Şirketimiz kazanmıştır. Yasal itiraz süreci beklenmekte olup akabinde sözleşme imzalama aşamasına geçilecektir.

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

BÖLÜM I - KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Şirketlerin kalıcı olması, faaliyetlerinin süreklilik arz etmesi için sağlam bir finansal yapının yanı sıra sağlam bir kurumsal kimliğe de sahip olmaları gerekmektedir. Fonet Bilgi Teknolojileri A.Ş.’de kalıcı olmanın, değer yaratabilmenin sağlanması için iyi bir kurumsal kimliğe sahip olmaktan geçtiğinin bilincinde olup, Şirket içerisinde ve Şirket dışında bu yapıya çok önem vermektedir. Bu doğrultuda oluşturulan kurumsal kültürün devamlı olması için Sermaye Piyasası Kurulunun (SPK) 3 Ocak 2014 tarih, 28871 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanan “II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği”ne (“Tebliğ”) ve eki “Kurumsal Yönetim İlkeleri” düzenlemelerine uyum sağlama yönünde azami özeni göstermektedir. Şirketimiz ‘in tüm faaliyetleri bütün ilgili yasal düzenlemelerin yanı sıra söz konusu İlkeler ile uyum içinde yürütülmektedir.

01.01.2022- 31.12.2022 faaliyet döneminde Şirketimiz, aşağıda belirtilen ve uymakla yükümlü olduğumuz ilkeler dışında kalan bazı ilkeler hariç SPK tarafından yayımlanan “Kurumsal Yönetim İlkeleri” ne uymaktadır.



KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					X	
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.	X					
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.			X			Şirketimiz esas sözleşmesinin 6. maddesinde belirtildiği üzere, (A)Grubu payların Yönetim Kurulu Üyeleri' nin belirlenmesi ve Genel Kurul Toplantısı'nda oy hakkı kullanımında imtiyazı bulunmaktadır. (B) Grubu payların imtiyazı bulunmamaktadır. Şirketin yapılacak Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları'nda (A) grubu pay sahipleri her bir pay için 15 oy hakkına , (B) grubu pay sahipleriher bir pay için 1 oy hakkına sahiptirler.
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.	X					



1.5. AZLIK HAKLARI							
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X						
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X				Azlık hakları, Esas Sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara tanınmamış olup mevzuattaki genel düzenlemeler çerçevesinde azlık haklarına azami özen gösterilmektedir. Yatırımcılardan da bu konuda herhangi bir talep gelmemiştir.
1.6. KAR PAYI HAKKI							
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X						
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X						
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X						
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X						
1.7. PAYLARIN DEVRİ							
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X						
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ							
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X						
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X						
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	X						Kurumsal internet sitemizdeki içeriğin büyük çoğunluğu Türkçe olmak üzere, bazı dokümanlar İngilizce olarak sunulmaktadır. Önümüzdeki yıllarda kurumsal internet sitesindeki dokümanların Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde İngilizce olarak da paylaşılması planlanmaktadır.
2.2. FAALİYET RAPORU							
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmayı temin etmektedir.	X						
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X						



3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X					
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			X			Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme ile düzenlenmemiş olup şirket içi muhtelif uygulamalarla belirlenmiştir.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	X					
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X					
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.		X				Çalışanları etkileyebilecek kararların kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmesine azami özen gösterilmektedir; ancak Şirketimizin faaliyet gösterdiği bilişim sektörünün doğası gereği herhangi bir sendikadan görüş alınamamıştır.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X					
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					



3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER							
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X						
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X						
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X						
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X						
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK							
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X						
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X						
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ							
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X						
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X						
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI							
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X						
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X						
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X						Şirketimizin çalışma prensipleri içerisinde iç kontrolü tesis eden uygulamalar bulunmaktadır. İlerleyen dönemlerde, Şirket ölçeğimizin büyümesiyle doğru orantılı olarak ayrı bir İç Kontrol birimi oluşturulması değerlendirilecektir.
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X						İç kontrol sisteminin işleyişinden sorumlu olan denetim komitesi hakkında detaylı bilgi (toplantı sayısı vb.) faaliyet raporunda yer almaktadır.
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X						
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X						
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.				X			



4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.	X					Yönetim Kurulumuzdaki kadın üye oranı %25'tir. Bu oranın korunmasına her zaman azami özen gösterilmekte olup yazılı bir politika oluşturulmamıştır.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyelerinin, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel veya elektronik katılım sağlamıştır.		X				Yönetim Kurulu üyelerimizden birisi yurt dışında mukim olduğu için toplantılara fiziksel katılım sağlayamamaktadır.
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.		X				Yönetim Kurulu toplantıları, Şirket Ana Sözleşmesi ve Yönetim Kurulu çalışma esasları uyarınca gerçekleştirilmektedir. Söz konusu düzenlemelerde toplantılara ilişkin belgelerin gönderilmesine dair asgari bir süre tanımlanmamasına rağmen yeterli sürede bilgi ve belgelerin tüm üyelere gönderilmesi sağlanmaktadır.
4.4.3 - Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	X					
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.			X			Yönetim Kurulu Üyelerimiz'in deneyimlerinden ötürü böyle bir sınırlamaya gidilmemiştir. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin şirket dışında aldığı görevler Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						



4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X		Komitelerde görevlendirme Yönetim Kurulu Üyelerimizin bilgi birikimi ve tecrübeleri dikkate alınarak, ilgili düzenlemeler doğrultusunda yapılmaktadır. Yönetim Kurulu Üyelerimiz, deneyimlerinden ötürü birden fazla komitede görev alabilmektedir. Bu üye ilişkili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamakta ve işbirliği imkânlarını artırmaktadır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.			X		2022 yılında böyle bir durum gerçekleşmemiştir.
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.				X	Danışmanlık hizmeti alınmamıştır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X				
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR					
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			X		Faaliyet raporunun Yönetim Kurulu Başkanı mesajında gerekli değerlendirme yapılmış olup Yönetim Kurulu seviyesinde performans değerlendirmesi amaçlı özel bir çalışma yürütülmemiştir.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X				
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.		X			Yönetim Kurulu üyeleri v idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler, Faaliyet Raporu içerisinde yayınlanan Bağımsız Denetim Raporu'nda genel olarak açıklanmaktadır.



KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	7 Adet
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	Böyle bir durum meydana gelmemiştir.
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	Böyle bir durum meydana gelmemiştir.
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1006963
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Yalnızca Türkçe
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Böyle bir durum meydana gelmemiştir.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Böyle bir durum meydana gelmemiştir.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Böyle bir durum meydana gelmemiştir.
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Politikalar / Bağış ve Yardım Politikası
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1013791
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Bulunmamaktadır.
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1013791
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Evet (Yes)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	Şirketin yapılacak olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarında (A) grubu pay sahipleri her bir pay için 15 oy hakkına, (B) grubu pay sahipleri her bir pay için 1 oy hakkına sahiptirler.
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	% 38,35



1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	-
1.6. Kar Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Politikalar / Kâr Dağıtım Politikası
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Gündemin 10 numaralı Yönetim Kurulu’nun 2021 yılı kârının dağıtılmamasına ilişkin önerisinin müzakeresi ve kararına ilişkin maddesine geçildi. Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından 03.03.2022 tarihli 2022/05 sayılı kararına istinaden TTK ve SPK’nın hükümleri çerçevesinde Türkiye Muhasebe/ Finansal Raporlama Standartlarına uyumlu olarak hazırlanan ve Eren Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından denetlenen 01.01.2021 - 31.12.2021 hesap dönemine ait finansal tablolarımıza göre toplam 37.543.277,00 Türk Lirası tutarında Şirket’e ait “Dönem Kârı” elde edildiği bilgisi verilerek, 2021 yılı faaliyetler sonucu elde edilen kârdan genel kanuni yedek akçe ayrıldıktan sonra kalan kâr’ın geçmiş yıl karları hesabında Şirket bünyesinde bırakılması teklifi Genel Kurul Toplantısında onaya sunuldu, Yönetim Kurulu tarafından alınan kararın onaylanmasına, 1 adet red oyuna karşılık 22.914.590,10 kabul oyu ve oy çokluğu ile kabul edildi.
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1013791



3/9/2023

Kamuyu Aydınlatma Platformu - [50000] PAY SAHİPLERİ

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yönetilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantısının ilişkinli taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
29/03/2022	0	% 57,28	% 38,38	% 18,9	Yatırımcı İlişkileri / Genel Kurul / 2021 Yılı Toplantı Tutanağı	Yatırımcı İlişkileri / Genel Kurul / 2021 Yılı Toplantı Tutanağı	No:14	29	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1013791
04/07/2022	0	% 54,7	% 38,35	% 16,35	Yatırımcı İlişkileri / Genel Kurul / 2022 Yılı Olağanüstü Genel Kurul Toplantı Tutanağı	Yatırımcı İlişkileri / Genel Kurul / 2022 Yılı Olağanüstü Genel Kurul Toplantı Tutanağı	-	29	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1041305

2.1. Kurumsal İnternet Sitesi

Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Yatırımcı İlişkileri
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim / Ortaklık Yapısı
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe - İngilizce

2.2. Faaliyet Raporu

2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Yönetim Kurulu
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Yönetim Kurulu
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Şirketin Finansal Durumu
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Şirketimiz aleyhine açılan ve şirketimizin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte önemli mahiyette dava bulunmamaktadır.



e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Böyle bir durum meydana gelmemiştir.
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	-
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	İnsan Kaynakları
3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Şirketimizin tazminat politikası bulunmamaktadır.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	İnsan Kaynakları Müdürü
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	İnsan Kaynakları Müdürü
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	312 438 49 19 numaralı telefondan İnsan Kaynakları Bölümü'ne ulaşılabilir.
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Politikalar / Menfaat Sahipleri Politikası
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Bulunmamaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulu öneri ve tavsiyelerde bulunmaktadır.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	İnsan Kaynakları / İK Politikamız
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor (There isn't an employee stock ownership programme)
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	İnsan Kaynakları / İK Politikamız
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Bulunmamaktadır.
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Politikalar



Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Yatırımcı İlişkileri / Politikalar / Menfaat Sahipleri Politikası
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Yatırımcı İlişkileri / Politikalar / Etik Kurallar Politikası

4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	Bulunmamaktadır.
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır (No)
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yönetim Kurulu Başkanı - Abdülkerim GAZEN
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	Şirketimiz organizasyon yapısında İç Kontrol Sistemi açısından Komite çalışmaları yeterli görüldüğü için ayrıca bir İç Kontrol Birimi oluşturulmamıştır. Ayrıca, Şirketimizin çalışma prensipleri içerisinde iç kontrolü tesis edecek uygulamalar bulunmakla beraber; ilerleyen dönemlerde, Şirket ölçeğimizin büyümesiyle doğru orantılı olarak ayrı bir İç Kontrol birimi oluşturulması değerlendirilecektir.
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Bulunmamaktadır.
Yönetim kurulu başkanının adı	Abdülkerim GAZEN
İcra başkanı / genel müdürün adı	Mehmet GAZEN
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Böyle bir durum söz konusu değildir.
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin % 25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Bulunmamaktadır.
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Bulunmamaktadır.
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	Sayısı : 2 Oran: %25



Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/ Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
ABDÜLKERİM GAZEN	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	10/01/2001		Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
YASEMİN ŞAH	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	24/07/2015		Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
EMRE SEZGİN	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	24/07/2015		Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Hayır (No)
DANIEL ANDERS HENRIK WERNER	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	29/04/2016		Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Hayır (No)
İLKER SALTOĞLU	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	20/09/2017	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/838452	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Hayır (No)
YUSUF SERDAR GÜRBÜZ	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	20/09/2017	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/838452	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
MAHMUT İBİŞ	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	06/12/2016		Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Hayır (No)
NİSABEYİM GAZEN	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	15/04/2019		Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Hayır (No)



4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki veya elektronik olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	18
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	% 90
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır (No)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Makul bir sürede bilgi ve belgelerin tüm üyelere gönderilmesi sağlanmaktadır.
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağını belirlediği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağını belirlediği şirket içi düzenlemeler bulunmakta olup, kurumsal internet sitesinde yer almamaktadır.
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Bulunmamaktadır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1014125

Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirlenen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)		Yusuf Serdar GÜRBÜZ	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)		İlker SALTOĞLU	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		İlker SALTOĞLU	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Dr. Emre SEZGİN	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Meltem KAVAK	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi değil (Not board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Yusuf Serdar GÜRBÜZ	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Dr. Emre SEZGİN	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)



4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Aday Gösterme Komitesi'nin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Ücret Komitesi'nin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Şirketin Finansal Durumu
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	Yatırımcı İlişkileri / Politikalar
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Politikalar

Yönetim Kurulu Komiteleri-II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)		% 100	% 100	6	6
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		% 67	% 33	1	1
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		% 50	% 50	6	6



	İlkelere uyum durumunun “Evet” veya “Kısmen” olarak belirlenmesi halinde kamuya açıklanan bilgilere ilişkin rapor bilgisine/bağlantıya yer verilmesi gerekmektedir. İlkelere uyum durumuna ilişkin açıklamalara “Açıklama” sütununda yer verilir. Talep edilen bilgilerin hangi kapsamda konsolide veya solo olarak sunulduğunun “Açıklama” sütununda belirtilmesi gerekmektedir.	UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ (Sayfa numarası da belirtilmelidir)/BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
A. Genel İlkeler							
A1. Strateji, Politika ve Hedefler							
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.			X		Kurumsal Yönetim Komitesi oluşturularak çalışma esasları kamuya açıklanmıştır.	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1014125
	Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		Etik Kurallar Politikası ve Menfaat Sahipleri Bilgilendirme Politikası mevcuttur.	https://www.fonetbt.com/politikalar2/
A1.2	ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.		X				
A2. Uygulama/İzleme							
A2.1	ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.			X		Kurumsal Yönetim Komitesi oluşturularak çalışma esasları kamuya açıklanmıştır.	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1014125
	Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.	X					2022 Yılı Faaliyet Raporu
A2.2	ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X				
A2.3	ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.		X				
A2.4	İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.		X				
A3. Raporlama							
A3.1	Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.			X		Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Politikası	https://www.fonetbt.com/politikalar2/
A3.2	Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.		X				
A3.3	ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.		X				
A4. Doğrulama							
A4.1	Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.		X				
B. Çevresel İlkeler							
B1	Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.		X				
B2	Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.		X				
B3	A2.1’de verilmiştir.						



B4	Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.		X				
B5	Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.		X				
B6	A2.4'te verilmiştir.						
B7	Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.		X				
B8	Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.		X				
B9	Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.				X		
B10	Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.		X				
B11	Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artışı veya azalışı kamuya açıklanmıştır.		X				
B12	Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.		X				
B13	İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.		X				
B14	Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.				X		
	Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında <u>azaltım</u> sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.				X		
B15	Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.		X				
B16	Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.		X				
B17	Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.				X		
B18	Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektrige geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.				X		
B19	Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.				X		
B20	Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon <u>azaltım</u> miktarı kamuya açıklanmıştır.				X		

B21	Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.		X				
B22	Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.				X		
B23	Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.				X		
B24	Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.				X		
B25	Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.		X				
C. Sosyal İlkeler							
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları							
C1.1	İnsan Hakları Evrensel Beyanamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.		X				
C1.2	Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X					https://www.fonetbt.com/politikalar2/
C1.3	Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.		X				
C1.4	Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.		X				
C1.5	Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X					https://www.fonetbt.com/politikalar2/
	Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyumsuzluk çözüm süreçleri belirlenmiştir.	X					https://www.fonetbt.com/politikalar2/
	Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.		X				



C1.6	İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X			https://www.fonetbt.com/politikalar2/
	İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.		X				
C1.7	Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X					https://www.fonetbt.com/bilgi-guvenligi-politikasi/
C1.8	Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X					https://www.fonetbt.com/politikalar2/
C1.9							
C1.10	Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.		X				
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler							
C2.1	Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.	X					https://www.fonetbt.com/politikalar2/
C2.2	Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.		X				
C2.3	Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.		X				
C2.4	Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.		X				
C2.5	Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.		X				
D. Kurumsal Yönetim İlkeleri							
D1	Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.		X				
D2	Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.		X				

C1.6